**UMOWA PN/……/2025**

zawarta w dniu …………………... pomiędzy:

**Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej, 58-506** **Jelenia Góra**,   
**ul. Ogińskiego 6,** **NIP 6111213469, REGON 000293640**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000083901**, które reprezentuje:

**zwanym w treści umowy Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………..

NIP ………………………… REGON ……………………… zarejestrowany …………………………………………….. pod numerem KRS …………………, reprezentowany przez:

**zwany w dalszej części umowy Wykonawcą,**

o następującej treści:

Zgodnie z ofertą z dnia ……………… r. w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.   
z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), o numerze referencyjnym: **ZP/PN/49/09/2025**, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest **wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów   
   i Automatyzacji Procesów Biznesowych (SEOD) wraz z integracją z systemem SIMPLE.ERP dla Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej   
   w Jeleniej Górze**, zgodnie z zakresem wyszczególnionym w Załączniku Nr 1 do Umowy   
   – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część Umowy, z warunkami określonymi w Umowie oraz z dokumentami stanowiącymi jej integralną część.
2. Dla potrzeb niniejszej umowy Strony wprowadzają następujące definicje:

**Analiza przedwdrożeniowa** – opracowanie precyzujące sposób realizacji wdrożenia SEOD   
w ramach poszczególnych modułów SEOD i/lub procesów biznesowych właściwych dla danego modułu SEOD, sporządzane na podstawie spotkań analitycznych Stron, organizowanych przez Strony przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji każdego kolejnego Etapu Wdrożenia;

**Asysta Techniczna** - świadczenie usług polegających na udzielaniu wyznaczonym pracownikom Zamawiającego wsparcia w obsłudze technicznej i merytorycznej w zakresie obsługi i administrowania SEOD. Usługi asysty technicznej świadczone są w dni robocze   
w godzinach pracy;

**Błąd** – wada SEOD polegająca na nieprawidłowym działaniu SEOD, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości, obejmująca brak wymaganej funkcji lub cechy SEOD lub nieprawidłowe działanie wymaganej funkcji SEOD;

Strony wyróżniają następujące kategorie Błędu:

1. Błąd niskiego poziomu – Błąd SEOD polegający na niedogodności lub trudności   
   w realizacji procesu biznesowego, przy równoczesnej możliwości realizacji większości procesu biznesowego,
2. Błąd średniego poziomu – Błąd SEOD polegający na:

niedziałaniu kluczowych funkcji SEOD, przy możliwości zastosowania obejścia Błędu,

lub

niedostępności funkcji pomocniczych, przy braku możliwości zastosowania obejścia Błędu, ale przy zachowaniu możliwości częściowej realizacji procesu biznesowego,

1. Błąd krytyczny – Błąd SEOD polegający na:

całkowitym zatrzymaniu pracy SEOD na czas powyżej 1 godziny roboczej, lub

niedziałaniu kluczowych funkcji SEOD na czas powyżej 1 godziny roboczej, przy braku możliwości zastosowania obejścia Błędu, powodującym niemożliwość realizacji jakiegokolwiek procesu biznesowego;

**Dokumentacja realizacyjna** – dokumentacja opracowana przez Wykonawcę w związku   
z realizacją lub na potrzeby realizacji Umowy, w tym Analiza przedwdrożeniowa;

**Dokumentacja techniczna** – wszelka dokumentacja, której opracowanie nastąpiło niezależnie od realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności dokumentacja opracowana na potrzeby własne Wykonawcy lub potrzeby innych podmiotów niż Zamawiający, wykorzystywana do realizacji przedmiotu Umowy;

**Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy lub innych aktów powszechnie obowiązującego prawa oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego;

**Etap – Etap Wstępny i/lub Etap Wdrożenia**, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a i lit. b Umowy;

**Harmonogram prac** – przygotowany przez Wykonawcę dokument opisujący zakres i terminy realizacji Przedmiotu Umowy;

**Infrastruktura techniczna** – infrastruktura informatyczna obejmująca oprogramowanie i/lub sprzęt, dostarczana przez Zamawiającego w ramach realizacji Wdrożenia, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy;

**Materiały** - dokumentacje, dane, specyfikacje i inne informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy;

**Naprawa** - usunięcie przez Wykonawcę Wady, w szczególności poprzez dokonanie zmian   
w konfiguracji, kodzie lub architekturze SEOD;

**Odbiór Częściowy** – potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy   
w zakresie wykonania jej poszczególnych etapów. Dowodem dokonania odbioru częściowego jest Protokół Odbioru Częściowego;

**Odbiór Końcowy** – Odbiór stanowiący potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych Umową. Dowodem dokonania Odbioru końcowego jest Protokół Odbioru Końcowego;

**Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w Postępowaniu;

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ;

**Personel kluczowy** – osoby wskazane przez Wykonawcę na etapie Postępowania jako oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji (poszczególnych części) przedmiotu Umowy, posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane w ramach warunku udziału Wykonawcy w Postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień Umowy dopuszczających zmianę składu osobowego Personelu kluczowego;

**Personel pomocniczy** – osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji (poszczególnych części) przedmiotu Umowy, inne niż Personel kluczowy;

**Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„System Obiegu Dokumentów   
- wdrożenie systemu wykorzystującego algorytmy Al służącego do automatyzacji   
i optymalizacji procesów szpitalnych”, numer referencyjny postępowania   
– ZP/PN/49/09/2025**, w ramach którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

Przedmiot Umowy – zamiennie: przedmiot zamówienia - wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych (SEOD) wraz z integracją z systemem SIMPLE.ERP dla Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze;

**SEOD (System do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych)** – oprogramowanie aplikacyjne posiadające wszystkie cechy i parametry funkcjonalne i pozafunkcjonalne, wymagane Umową i SWZ, w szczególności w odniesieniu do Załącznika Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym związane z integracją SEOD   
z systemem SIMPLE.ERP;

**SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia z załącznikami, opracowana na potrzeby Postępowania, wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ. W przypadku zmian i wyjaśnień treści SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ są wiążące dla Stron i mają charakter nadrzędny nad pierwotnym brzmieniem SWZ;

**Umowa** – niniejsza umowa stanowiąca udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm), dalej: Pzp.

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
2. opracowania szczegółowego harmonogramu prac (Harmonogram), obejmującego opis poszczególnych Etapów Wdrożeniowych, w tym wskazanie dokładnych terminów wykonania poszczególnych Etapów Wdrożeniowych, w szczególności terminów spotkań analitycznych, terminów szkoleń dla poszczególnych grup osób szkolonych oraz terminy udostępnienia Zamawiającemu SEOD do przeprowadzania testów akceptacyjnych. Niezwłocznie po przedstawieniu Zamawiającemu Harmonogramu, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający może zgłosić uwagi do Harmonogramu,   
   w szczególności w zakresie przyjętego podziału prac, kolejności prac oraz terminów ich realizacji (terminy pośrednie). Wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający przedstawi przyczyny konieczności lub zasadności wprowadzenia zmian Harmonogramu. Wykonawca uwzględni uzasadnione uwagi Zamawiającego, niezwłocznie po ich zgłoszeniu, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych i przedstawi Zamawiającemu zaktualizowany Harmonogram. Harmonogram,   
   o którym mowa w zdaniu poprzednim uznaje się za wiążący dla Stron. W przypadku, gdy Zamawiający nie wniesienie uwag w terminie 3 dni roboczych lub nie przedstawi przyczyn wprowadzenia zmian, Harmonogram przedstawiony przez Wykonawcę uznaje się za zaakceptowany i jako taki wiążący dla Stron,
3. udzielenia licencji,
4. wdrożenia SEOD obejmującego: przeprowadzenie analizy (w ramach spotkań analitycznych), zakończonej opracowaniem Analizy przedwdrożeniowej w odniesieniu do każdego Etapu Wdrożenia, wykonania niezbędnych prac instalacyjnych   
   i konfiguracyjnych SEOD, przygotowania SEOD do produkcyjnego uruchomienia oraz wykonania niezbędnych prac integracyjnych. Strony zgodnie ustalają, że dokument Analizy przedwdrożeniowej podlega akceptacji przez Zamawiającego. Niezwłocznie po przekazaniu Zamawiającemu dokumentu Analizy przedwdrożeniowej, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania dokumentu Analizy przedwdrożeniowej, Zamawiający zgłosi Wykonawcy uzasadnione uwagi i/lub zastrzeżenia do dokumentu Analizy przedwdrożeniowej. Wykonawca ustosunkuje się do uwag i/lub zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem że w przypadku uznania:

* zasadności uwag i/lub zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca dokona odpowiednich modyfikacji dokumentu Analizy przedwdrożeniowej i przedstawi Zamawiającemu zmodyfikowaną Analizę przedwdrożeniową. Zmodyfikowana Analiza przedwdrożeniowa jest wiążąca dla Stron,
* że uwagi i/lub zastrzeżenia Zamawiającego nie są uzasadnione, w szczególności ich uwzględnienie może zagrozić należytej realizacji przedmiotu Umowy, spowodować zmianę sposobu i/lub zakresu realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do warunków zamówienia określonych w Postępowaniu, w szczególności w SWZ i/lub podrożyć realizację przedmiotu Umowy lub następczego korzystania z SEOD, w całym cyklu życia SEOD, Wykonawca odmówi uwzględnienia uwag i/lub zastrzeżeń i przedstawi Zamawiającemu uzasadnienie odmowy uwzględnienia uwagi i/lub zmian.

W przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwagi i/lub zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania dokumentu Analizy przedwdrożeniowej, dokument Analizy przedwdrożeniowej uznaje się za zaakceptowany i jako taki wiążący dla Stron.

1. zapewnienia wsparcia rozruchowego w postaci 1-dniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów oraz poprzez zapewnienie zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie 1 miesiąca od podpisania protokołu odbioru Systemu,
2. przeprowadzenia szkoleń na zasadach określonych w §7 Umowy,
3. udzielenia gwarancji, na zasadach określonych w §11 Umowy,
4. zapewnienia asysty technicznej, na zasadach określonych w §2 ust. 11-19 Umowy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w szczególności parametry i cechy funkcjonalne   
   i pozafunkcjonalne oraz minimalne wymagania techniczne SEOD, określa OPZ oraz poniższe postanowienia Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że:
   1. nie są mu znane przeszkody prawne dotyczące realizacji umowy,
   2. przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
   3. posiada zasoby, kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz będzie nimi dysponował przez cały okres jej trwania,
   4. zapewnieni we własnym zakresie i na swój koszt wszystkie ewentualne pozwolenia, koncesje, certyfikaty bezpieczeństwa, wymagane przez obowiązujące przepisy prawa   
      w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
   5. oprogramowanie zostanie dostarczone wraz ze wsparciem producenta na okres pozwalający na bezpłatne pozyskiwanie poprawek i aktualizacji oprogramowania co najmniej dla zakupionej wersji oprogramowania w okresie aktywności wsparcia oraz na dostęp do wsparcia technicznego producenta lub upoważnionego przedstawiciela, zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia,
   6. dostarczone oprogramowanie pochodzi z legalnego źródła i jest objęte licencją/licencjami producentów, jest dostarczone za pośrednictwem autoryzowanego kanału dostawy,
   7. jeśli to konieczne, posiada odpowiednie zgody producentów na dystrybucję oprogramowania,
   8. przekazanie licencji nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich czynności prawnych i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 24 ze zm.);
   9. przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z przysługujących osobom trzecim praw do dóbr niematerialnych, a w szczególności praw autorskich w odniesieniu do przedmiotu umowy,
   10. w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni go z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe,
   11. osoby realizujące przedmiot umowy posiadają niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego realizowania przedmiotu umowy,
   12. zapewni Zamawiającemu w okresie świadczenia usług, wsparcie techniczne, a także możliwość instalacji poprawek oraz aktualizacji oprogramowania udostępnionych przez producenta,
   13. zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu niewyłącznej licencji do dostarczonego oprogramowania, zapewniającej prawo do korzystania z oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
       * korzystania z oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób zgodnie z liczbą nabytych licencji,
       * instalacji na urządzeniu (urządzeniach) innych niż ten (te), na którym (których) pierwotnie zainstalowano licencje oprogramowania, pod warunkiem wcześniejszej deinstalacji ich   
         z tego urządzenia (tych urządzeń),
   14. jest świadomy, że ze względu na wymogi bezpieczeństwa obowiązujące w miejscu realizacji zamówienia, osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy mogą być zobowiązane do okazania, przed rozpoczęciem świadczenia wsparcia, swoich dokumentów identyfikujących,
   15. zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie i w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz potwierdza techniczną możliwość i organizacyjną gotowość do wykonania przedmiotu umowy,
   16. dostawy i usługi, świadczone w ramach przedmiotu umowy, będą realizowane przez Wykonawcę z należytą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą techniczną oraz zachowaniem warunków określonych w niniejszej umowie oraz w OPZ.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia niezależnego audytu zewnętrznego wykonanego przez certyfikowanego audytora (np. ISO/IEC 27001, SOC2)   
   w terminie do 3 miesięcy od zakończenia wdrożenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji przedmiotu umowy.
9. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść żadnych praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej obejmującej między innymi świadczenie usług objętych niniejszą umową, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł oraz do przekazania jej kopii Zamawiającemu najpóźniej przed zawarciem umowy wraz z kopią dokumentu potwierdzającego zapłatę składki.
11. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa wygasa w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej.
12. Jeżeli w trakcie trwania umowy upłynie okres ubezpieczenia z tytułu przedłożonej przez Wykonawcę polisy, jest on zobowiązany w terminie do 7 dni od wygaśnięcia dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej, bez odrębnego wezwania, dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający ciągłość ubezpieczenia poprzez przedłużenie bieżącej lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia zgodnej z wymaganiami określonymi w umowie.
13. Wykonawca zobowiązuje się, iż polisa ubezpieczeniowa OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej będzie obejmowała ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody, w szczególności za szkody rzeczywiste, pośrednie, utracone korzyści, a także za szkody majątkowe, jak i osobowe, obejmujące zarówno odpowiedzialność deliktową Wykonawcy, wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie w ww. wysokości i zakresie przez cały okres obowiązywania umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji i niezwłocznie informować Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych informacji. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa informacji zostaną udostępnione Wykonawcy po zawarciu umowy.
15. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa udostępnionych informacji, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia oraz usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy   
    w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że **osoby wykonujące czynności w zakresie prac wdrożeniowych** objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, **będą zatrudnione przez Wykonawcę/ Podwykonawcę jako jego pracownicy** **w rozumieniu przepisów ustawy   
    z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.)**.
17. **W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym   
    w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane   
    w ust. 15 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodem może być oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
18. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 16, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
20. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 15 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
21. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów  
    i dokonywania ich oceny,
22. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
23. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
24. Strony, ponad zapisy zawarte powyżej, ustalają następujące zasady współpracy:
25. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy wykonywaniu Umowy w celu należytej realizacji jej przedmiotu.
26. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje środkami, w szczególności zasobami personalnymi, w tym Personelem kluczowym, infrastrukturą techniczną i zapleczem ekonomicznym, niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
27. Zamawiający oświadcza, że dysponuje Infrastrukturą techniczną, środowiskiem testowym systemu SIMPLE.ERP, zgodnym z używaną wersją produkcyjną systemu ERP oraz Materiałami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
28. Wykonawca zobowiązuje się:
    1. wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, terminowo, w sposób zgodny   
       z Umową, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę,
    2. zapewnić Personel kluczowy właściwy na poszczególnych Etapach realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że całość przedmiotu Umowy zostanie zrealizowana przy zaangażowaniu i udziale Kierownika Projektu.
29. Zamawiający:
30. udostępni Wykonawcy, w tym poprzez dostęp zdalny, na własny koszt i w sposób niezakłócony, prawidłowo funkcjonującą Infrastrukturę techniczną, zgodnie   
    z wytycznymi Wykonawcy, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń czasowych, w tym – gdy Wykonawca zgłosi taką potrzebę – przez całą dobę oraz w dni inne niż Dni robocze i będzie uczestniczył w pracach wdrożeniowych zgodnie ze wskazaniami Wykonawcy,
31. udostępni Wykonawcy, w tym poprzez dostęp zdalny, na własny koszt i w sposób niezakłócony środowisko testowe systemu SIMPLE.ERP, zgodne z eksploatowaną wersją produkcyjną systemu, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń czasowych, w tym – gdy Wykonawca zgłosi taką potrzebę – przez całą dobę oraz w dni inne niż Dni robocze,
32. dostarczy Wykonawcę domenę, z którą zostanie skonfigurowany SEOD, w terminie wskazanym w Harmonogramie prac,
33. przekaże Wykonawcy poprawne i kompletne Materiały, w szczególności związane z lub dotyczące Infrastruktury technicznej oraz związane z lub dotyczące ustaleń poczynionych na spotkaniach analitycznych. Materiały będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego sukcesywnie, zgodnie z wykazem oraz w terminach wskazanych przez Wykonawcę,
34. będzie podejmował wszelkie decyzje związane z wykonaniem Umowy w czasie wskazanym przez Wykonawcę, pozwalającym na terminową i sprawną realizację Umowy oraz niezwłocznie ustosunkuje się do ewentualnych problemów zgłaszanych przez Wykonawcę
35. umożliwi Wykonawcy przeprowadzanie konsultacji ze swoimi pracownikami   
    i współpracownikami, w szczególności w ramach przeprowadzania przez Wykonawcę analizy (w ramach spotkań analitycznych) zakończonej opracowaniem Analizy przedwdrożeniowej, dotyczącej każdego Etapu Wdrożenia
36. zobowiązuje się do dokonania odbiorów poszczególnych Etapów realizacji przedmiotu Umowy oraz zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach wskazanych   
    – odpowiednio – w § 7 Umowy i w § 11 Umowy,
37. zapewni niezbędne do przeprowadzenia integracji licencje systemu SIMPLE.ERP oraz wykonanie prac integracyjnych zakresie opisanym w OPZ po stronie systemu SIMPLE.ERP (dotyczy gospodarki magazynowej).
38. Przedmiot Umowy będzie realizowany w siedzibie Zamawiającego. Jeśli nie sprzeciwia się temu cel lub charakter wymaganej do wykonania po stronie Wykonawcy czynności, dopuszcza się realizację przedmiotu Umowy w formie zdalnej, z zachowaniem środków technicznych (np. połączenie VPN) oraz procedur zapewniających pełne bezpieczeństwo przesyłanych informacji.

**§ 2.**

1. Strony ustalają następujące etapy i terminy realizacji przedmiotu Umowy:
   1. **Etap Wstępny**, obejmujący opracowanie i przekazanie, do akceptacji Zamawiającego, Harmonogramu realizacji prac oraz dokumentu licencyjnego umożliwiającego Zamawiającemu korzystanie z SEOD, zgodnie z postanowieniami Umowy i SWZ   
      – **realizacja w terminie do 20 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy**.
   2. **Etapy Wdrożenia**, obejmujące:

* wdrożenie konkretnego modułu (modułów) SEOD oraz właściwych dla konkretnego modułu (modułów) procesów biznesowych wraz z wykonaniem niezbędnej implementacji, konfiguracji i prac integracyjnych, poprzedzone wykonaniem analizy, zakończonej opracowaniem Analizy przedwdrożeniowej – **w terminie wskazanym   
  w Harmonogramie prac**,
* przeprowadzenie szkoleń właściwych dla konkretnego modułu (modułów) SEOD   
  –   
  **w terminie wskazanym w Harmonogramie prac**,
* przeprowadzenie testów akceptacyjnych konkretnego modułu (modułów) SEOD przez Zamawiającego – **w terminie wskazanym w Harmonogramie prac, z zastrzeżeniem, że wdrożenie wszystkich modułów SEOD i procesów biznesowych właściwych dla konkretnych modułów SOED oraz przeprowadzenie wszystkich szkoleń i testów akceptacyjnych nie może nastąpić później niż w terminie do 30.01.2026 r.**,
  1. świadczenie usługi wsparcia rozruchowego w postaci **1-dniowej** asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów oraz poprzez zapewnienie zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta **w okresie 1 miesiąca od podpisania protokołu odbioru SEOD**,
  2. świadczenie usług gwarancji – **w terminie 36 miesięcy** od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, lub rozpoczęcia przez Zamawiającego produkcyjnego korzystania   
     z SEOD, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej,
  3. świadczenie usług asysty technicznej – **w terminie 36 miesięcy** od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego lub rozpoczęcia przez Zamawiającego produkcyjnego korzystania z SEOD, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.

**Ostateczny termin zakończenia dostaw i realizacji zamówienia w zakresie ppkt a., b. i c. nie może przypadać później niż 26 maja 2026 r.**

1. Terminy określone w Harmonogramie Prac stanowią terminy zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru części przedmiotu Umowy obejmującej konkretny Etap.
2. Termin realizacji Etapu uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekazał Zamawiającemu część przedmiotu Umowy obejmującą dany Etap,   
   z zastrzeżeniem że prawidłowość jej realizacji została następnie stwierdzona Protokołem Odbioru Częściowego lub Protokołem Odbioru Końcowego. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że samo sporządzenie – odpowiednio – Protokołu Odbioru Częściowego i/lub Protokołu Odbioru Końcowego może nastąpić po upływie terminu, do którego dana część przedmiotu Umowy miała zostać przekazana Zamawiającemu, co pozostaje bez wpływu na dochowanie przez Wykonawcę terminu realizacji (części) przedmiotu Umowy, przekazanego Zamawiającemu zgodnie ze zdaniem poprzednim.
3. **Opracowanie Harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 lit. a. powyżej zostanie poprzedzone spotkaniem organizacyjnym, przeprowadzonym – zgodnie z wyborem Stron – w formie zdalnej lub stacjonarnej, niezwłocznie po zawarciu Umowy, nie później jednak niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,   
   z zastrzeżeniem obecności na spotkaniu co najmniej Kierowników Zespołów Wdrożeniowych Stron.** Celem spotkania, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest omówienie zasad współpracy Stron oraz okoliczności, w tym organizacyjnych, mogących wpłynąć na sposób, zakres i/lub termin realizacji przedmiotu Umowy. Ustalenia poczynione na spotkaniu organizacyjnym będą stanowić podstawę opracowania Harmonogramu przez Wykonawcę.
4. Rozpoczęcie każdego Etapu Wdrożenia poprzedzone będzie spotkaniem analitycznym, zależności od okoliczności – w formie zdalnej lub stacjonarnej, osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy po każdej ze Stron lub także innych osób, których obecność na spotkaniu analitycznym okaże się niezbędna lub celowa, z zastrzeżeniem obowiązkowej obecności Kierowników Zespołów Wdrożeniowych każdej Strony. Celem spotkań,   
   o których mowa w zdaniu poprzednim jest omówienie przez Strony zakresu prac przewidzianych w ramach realizacji danego Etapu Wdrożenia oraz zebranie danych wyjściowych do opracowania Analizy przedwdrożeniowej.
5. W celu zachowania sprawnej realizacji przedmiotu Umowy, Strony zgodnie ustalają, że każde spotkanie organizacyjne, analityczne, robocze i im podobne, niezależnie od formy odbycia spotkania i niezależnie od osób uczestniczących w spotkaniu, zostanie zakończone sporządzeniem notatki z przebiegu spotkania wraz ze wskazaniem poczynionych przez Strony ustaleń, w tym przyjętym przez Strony rozwiązań dot. sposobu realizacji przedmiotu Umowy. Ustalenia wskazane w notatce, o której mowa w zdaniu poprzednim są wiążące dla Stron.
6. W przypadku, gdy sporządzenie notatki, o której mowa w ust. 6 powyżej bezpośrednio na spotkaniu organizacyjnym, analitycznym, roboczym i im podobnym nie jest możliwe, Strony dopuszczają sporządzenie notatki w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania. Strona sporządzająca notatkę przesyła ją drugiej Stronie, która może zgłosić uwagi lub
7. zastrzeżenia do treści notatki w terminie 2 dni roboczych. W braku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do przesłanej notatki, ustalenia wskazane w notatce są wiążące dla Stron.
8. Postanowienie ust. 7 stosuje się w przypadku spotkań organizacyjnych, analitycznych, roboczych i im podobnych odbywanych w formie zdalnej (z zachowaniem środków porozumiewania się na odległość).
9. Umowa zawarta zostaje na okres 36 miesięcy począwszy od daty jej zawarcia (podpisania),  
   z uwzględnieniem etapów określonych w niniejszej umowie oraz w harmonogramie prac.
10. **Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług Asysty technicznej (tzw. Druga linia wsparcia) przez okres 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego Protokołem Odbioru Końcowego lub rozpoczęcia przez Zamawiającego produkcyjnego korzystania z SEOD, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej, na zasadach określonych poniżej.**
11. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług Asysty technicznej w wymiarze 5 godzin miesięcznie. 1 godzina Asysty technicznej wynosi 60 minut. Niewykorzystane godziny z miesięcznego pakietu godzin asysty technicznej niezwiązanej z obsługą błędów nie przechodzą na kolejny miesiąc.
12. Usługi Asysty technicznej będą świadczone w języku polskim.
13. W ramach usług Asysty technicznej Wykonawca:
14. zapewni Zamawiającemu wsparcie w obsłudze technicznej i merytorycznej SEOD poprzez udzielanie wyznaczonym pracownikom lub współpracownikom Zamawiającego pomocy   
    i porad dot. obsługi i administrowania SEOD,
15. wykona prace polegające na dokonaniu zmian konfiguracyjnych w SEOD, innych niż związanych z nieprawidłowym działaniem SEOD, w celu zmiany funkcjonalności SEOD,
16. dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną Dokumentacją realizacyjną, w przypadku,   
    o którym mowa w lit. b. powyżej, z zastrzeżeniem, że dokonanie zmian w SEOD będzie wymagać wprowadzenia zmian lub modyfikacji Dokumentacji realizacyjnej.
17. Zgłoszeń dot. zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej, o których mowa w ust. 14 lit. a i lit. b powyżej Zamawiający może dokonywać w Dni robocze, w godzinach od 8.00 do 16.00.
18. Zgłoszeń dot. zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej Zamawiający będzie dokonywał:
19. poprzez udostępnioną przez Wykonawcę aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń –„Helpdesk”,
20. drogą elektroniczną na adres ........................ lub telefonicznie pod numerem telefonu ………….. w przypadku awarii aplikacji „Helpdesk” lub w innych uzasadnionych przypadkach.
21. Aplikacja „Helpdesk” oraz adres e-mail i numer telefonu, o których mowa w ust. 16 lit. a   
    i lit. b powyżej stanowią wyłączne kanały komunikacyjne do zgłaszania zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej z wykorzystaniem innych kanałów komunikacyjnych, zgłoszenie uznaje się za nieskuteczne, a bieg terminu na wykonanie usługi Asysty technicznej nie rozpoczyna się.
22. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usług Asysty technicznej przedstawi Zamawiającemu wykaz prac, których podjęcie jest niezbędne dla realizacji zgłoszenia zapotrzebowania na świadczenie usług Asysty technicznej wraz z określeniem ich czasochłonności oraz wskazaniem terminu, w którym prace mogą zostać zrealizowane. Wykonawca może przystąpić do realizacji prac, o których mowa w zdaniu poprzednim wyłącznie w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wykazu prac przedstawionego przez Wykonawcę lub w przypadku uzgodnienia zakresu prac wraz z określeniem ich czasochłonności i terminu ich realizacji w drodze negocjacji Stron. Z zastrzeżeniem ust. 2 zd. 2 powyżej, w przypadku gdy realizacja zmian konfiguracyjnych objętych danym zgłoszeniem wymaga nakładu pracy przekraczającego 5 godzin w skali miesiąca, Strony dopuszczają realizację zgłoszenia z wykorzystaniem godzin asysty technicznej z kolejnego miesiąca / kolejnych miesięcy, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednak 10 godzin.
23. Usługi Asysty technicznej będą świadczone przez Wykonawcę w zakresie wskazanym w:
24. ust. 14 lit. a powyżej – w terminie 5 Dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia zapotrzebowania na usługę Asysty technicznej,
25. ust. 14 lit. b powyżej – w terminie wskazanym przez Wykonawcę w wykazie prac lub ustalonym przez Strony zgodnie z ust. 9 powyżej,
26. ust. 14 lit. c powyżej – nie później niż w terminie 30 Dni roboczych od dnia wprowadzenia zmian SEOD.

**§3.**

1. Za realizację przedmiotu Umowy w zakresie opisanym w § 2 ust. 2 lit. a – e Umowy, w tym przeniesienie na Zamawiającego praw własności intelektualnej zgodnie z § 9 Umowy powyżej, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości **……….. złotych netto (słownie: ..................) tj. .................... złotych brutto (słownie )**, w tym podatek VAT w wysokości ...... % - .......................... (słownie...............) , dalej: całkowite wynagrodzenie brutto.
2. Całkowite wynagrodzenie brutto jest wynagrodzeniem ryczałtowym i odpowiada kalkulacji cenowej zawartej w Ofercie. Wykonawca oświadcza, że w kalkulacji cenowej zawartej w Ofercie uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

Strony ustalają następujące warunki płatności całkowitego wynagrodzenia brutto   
z podziałem na niżej wymienione etapy, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 – Formularz ofertowy, w wysokości ……….. zł netto, to jest …….. zł brutto, w tym za:

1. wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) - w wysokości ……….. zł netto, to jest …….. zł brutto,
2. integrację SEOD z systemami posiadanymi i użytkowanymi przez Zamawiającego   
   - w wysokości ……….. zł netto, to jest …….. zł brutto,
3. udzielenie licencji niezbędnych do niezakłóconego funkcjonowania systemu do elektronicznego obiegu dokumentów i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD)   
   - w wysokości ……….. zł netto, to jest …….. zł brutto,
4. szkolenia dla pracowników Zamawiającego - w wysokości ……….. zł netto, to jest …….. zł brutto,
5. usługi wsparcia rozruchowego - w wysokości ……….. zł netto, to jest …….. zł brutto,

oraz comiesięcznie przez okres 36 miesięcy w wysokości ……. zł netto, to jest …… zł brutto za:

* 1. serwis gwarancyjny,
  2. asystę techniczną.

1. Wynagrodzenie netto jest niezmienne (bez względu na ryzyko Wykonawcy), stałe i nie będzie podlegało żadnym zmianom.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urządzenia bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług.
3. Wszystkie sprawy związane z odprawą celną oraz opłaty celne i podatkowe pozostają   
   w wyłącznej gestii Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający prawidłową realizację zamówienia lub jego części (etapu).
5. Płatność z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonana będzie w ciągu 60 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze. Nr rachunku bankowego Wykonawcy: …………….…………….
6. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności – 60 dni.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
9. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym   
   w ust. 7, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie   
   w transakcjach handlowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności   
    w systemie podzielonej płatności.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 12, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej,   
    o którym mowa art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) (dalej jako: wykaz).
13. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych   
    w ust. 14, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia   
    z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
14. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP 6111213469.**
15. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP ……………….** .

**§ 4.**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru części przedmiotu Umowy zrealizowanej w ramach danego Etapu, niezwłocznie po jej wykonaniu, z zastrzeżeniem terminów wykonania Etapów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, a Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i zakończy czynności odbiorowe nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. W ramach odbioru części przedmiotu Umowy Zamawiający zweryfikuje, czy wszystkie prace w ramach danego Etapu zostały należycie zrealizowane, w tym w przypadku Etapów Wdrożenia poprzez przeprowadzenie testów akceptacyjnych. **Strony zgodnie oświadczają, że udostępnienie konkretnego modułu (modułów) SEOD do testów akceptacyjnych nastąpi w środowisku testowym Zamawiającego.**
3. Z zastrzeżeniem terminów wskazanych w ust. 1 powyżej, Zamawiający odbierze część przedmiotu Umowy przedstawioną do odbioru w ramach wykonania danego Etapu lub zgłosi Wykonawcy wady tej części przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad części przedmiotu Umowy:
   1. Zamawiający odmówi odbioru części przedmiotu Umowy w przypadku, gdy wady są istotne, tj. uniemożliwiają lub znacznie utrudniają korzystanie z części przedmiotu Umowy zgodnie   
      z jej przeznaczeniem,
   2. Strony ustalą termin na usunięcie wad w przypadku, gdy wady nie są istotne. W przypadku, gdy Stronom nie uda się ustalić zgodnego terminu na usunięcie wad, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego wyznaczenia terminu na usunięcie wad, nie krótszego jednak niż 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Zamawiający nie może odmówić odbioru Etapu Wdrożenia w przypadku osiągnięcia przez SEOD pozytywnego wyniku testowego. Wynik testu uważa się za pozytywny, jeśli ilość Błędów SEOD nie przekracza: „0” (zero) Błędów krytycznych, „1” (jeden) Błąd średniego poziomu, „5” (pięć) Błędów niskiego poziomu.
6. Odbiory poszczególnych Etapów będą potwierdzane Protokołami Odbioru Częściowego,   
   z zastrzeżeniem zdania następnego. Odbiór ostatniego Etapu Wdrożenia jest równocześnie odbiorem końcowym SEOD i zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Końcowego. Protokół Odbioru Częściowego lub Protokół Odbioru Końcowego zostanie podpisany nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od odbioru części przedmiotu Umowy zrealizowanej w ramach danego Etapu. W przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Częściowego lub Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca jest uprawniony do jednostronnego podpisania Protokołu i wystawienia faktury VAT zgodnie z § 11 Umowy.
7. Z zastrzeżeniem zdania następnego, w przypadku, gdy w ramach odbioru końcowego, Zamawiający stwierdzi wady nieistotne przedmiotu Umowy, ich usunięcie nastąpi poprzez realizację obowiązków Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości lub z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z wyborem Zamawiającego. Strony dopuszczają wyznaczenie Wykonawcy   
   w Protokole Odbioru Końcowego terminu na usunięcie wad nieistotnych dłuższego, niż wynikającego z § 9 ust. 11 Umowy, gdy jest to uzasadnione okolicznościami związanymi   
   z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności gdy wystąpienie wad nieistotnych wynika   
   z przekazania Wykonawcy niepełnych lub niekompletnych Materiałów, w tym niepełnej lub niekompletnej dokumentacji niezbędnej do integracji SEOD z systemem SIMPLE.ERP, jest związane z Infrastrukturą techniczną Zamawiającego lub jest spowodowane wprowadzonymi zmianami przedmiotu Umowy.
8. W przypadku odmowy odbioru danego Etapu Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia istotnych wad części przedmiotu Umowy i ponownego jej przedstawienia do odbioru. Procedurę odbioru opisaną w ust. 1 – 7 powtarza się.
9. W przypadku odbioru przez Zamawiającego danego Etapu, za datę odbioru uważa się datę zgłoszenia przez Wykonawcę danego Etapu do odbioru, niezależnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Częściowego lub Protokołu Odbioru Końcowego.
10. W przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych przesłanek:
    1. niezgłoszenia wad części przedmiotu Umowy przedstawionego do odbioru w terminie,   
       o którym mowa w ust. 1 powyżej,
    2. nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru części przedmiotu Umowy i upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
    3. zgłoszenia Błędów SEOD w liczbie uprawniającej do uznania wyników testów za pozytywny lub zgłoszenia wyłącznie uwag dotyczących funkcji SEOD nieobjętej Umową, uważa się, że Zamawiający przyjął część przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
11. Wykonawca zapewni, że na dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego SEOD działa poprawnie, jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami określonymi w SWZ, w szczególności jego działanie jest bezpieczne, poprawne i nie doprowadzi do powstania po stronie Zamawiającego żadnych szkód.

**§5.**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu:
   1. zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w §2 ust. 1, uszczegółowionych w Harmonogramie, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   2. zwłoki w usunięciu Błędów:
      1. Błąd niskiego poziomu – do wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki,
      2. Błąd średniego poziomu– do wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki,
      3. Błąd Krytyczny – do wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki.
   3. braku zatrudniania członków Personelu kluczowego w ramach stosunku pracy,   
      w przypadkach określonych w § 6 ust. 10 Umowy – w wysokości 3.000,00 złotych za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym członek Personelu kluczowego realizuje (część) przedmiotu Umowy poza wymaganym w danych okolicznościach stosunkiem pracy,
   4. braku waloryzacji wynagrodzenia należnego podwykonawcy w przypadku aktualizacji przesłanek, o których mowa w §16 Umowy – w wysokości 100% wartości, o którą wynagrodzenie należne podwykonawcy miało zostać podwyższone, w stosunku do każdego stwierdzonego przypadku braku waloryzacji wynagrodzenia podwykonawcy,
   5. nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy,
   6. nienależytego wykonywania czynności serwisu gwarancyjnego lub asysty technicznej   
      w wysokości 1 000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia,
   7. naruszenia obowiązku poufności – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia, jednak w wysokości nie wyższej niż 30 % wartości brutto przedmiotu umowy,
   8. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za tę część lub te części przedmiotu Umowy, od której lub od których nastąpiło odstąpienie od Umowy.
3. **Maksymalna wartość kar umownych za zwłokę oraz odstąpienie od umowy wynosi łącznie 30% wartości umowy.**
4. W przypadku zaistnienia okoliczności obligujących Zamawiającego do naliczenia kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do miarkowania ich wysokości, zgodnie z art. 484 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.). Miarkowanie wysokości kary umownej, o którym mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego zawierającego uzasadnienie miarkowania kar umownych lub w drodze ugody zawartej przez Strony, zgodnie z art. 54a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.).
5. W przypadku wystąpienia okoliczności zobowiązującej Wykonawcę do zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę obciążeniową z 14-dniowym terminem płatności. Nota obciążeniowa będzie zawierać wskazanie podstawy naliczenia kary umownej i sposobu wyliczenia jej wysokości oraz opis okoliczności uzasadniających naliczenie kary umownej. Nota obciążeniowa stanowi wezwanie Wykonawcy do zapłaty kwoty objętej notą obciążeniową.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy za realizację (poszczególnych części) przedmiotu Umowy na zasadach określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
7. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
8. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy ograniczona jest do wysokości 100% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści przez Zamawiającego.
9. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych w szczególności wyrównania strat wynikających z różnic w cenie i kosztach usługi wynikających z konieczności realizacji przedmiotu zamówienia u innego wykonawcy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności jej terminu oraz jakości wykonywanych usług podczas realizacji umowy. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego terminu wykonania czynności objętych umową. Prawo odstąpienia dotyczy całości lub części umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy także w przypadku, jeżeli Wykonawca mimo uprzedniego wezwania na piśmie i wyznaczenia terminu dodatkowego do usunięcia uchybienia, uchybia innym postanowieniom umowy.
12. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach, a nadto jeżeli:
13. nastąpi upadłość Wykonawcy lub ujawnią się inne, nie znane w chwili zawierania umowy okoliczności poddające w wątpliwość zdolność do wykonania umowy w terminie,
14. Wykonawca nie podjął realizacji usługi będącej przedmiotem umowy lub przerwał jej realizację przez okres dłuższy niż 7 dni i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje.
15. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
    o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
    w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
16. W razie trzykrotnej zwłoki w realizacji usługi w okresie objętym umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
17. Prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczania kar umownych obowiązuje niezależnie od uchybień w ramach poszczególnych etapów.
18. Zamawiający w razie zwłoki Wykonawcy może, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy   
    i wyznaczeniu mu ostatecznego terminu wykonania obowiązków, powierzyć wykonanie umowy jak również zlecić wykonywanie określonych usług osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. To samo dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu umowy lub poszczególnych usług w taki sposób, że istnieje realne zagrożenie, że nie wykona umowy lub poszczególnych usług w terminie. Wykonawca zobowiązany będzie   
    w szczególności do wyrównania strat wynikających z różnic w cenie i kosztach usługi wynikających z konieczności realizacji przedmiotu zamówienia u innego Wykonawcy.
19. Wykonanie zastępcze, o którym mowa powyżej zwalania Wykonawcę z obowiązku zapłaty kar umownych, z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy także w przypadku, jeżeli Wykonawca mimo uprzedniego wezwania na piśmie i wyznaczenia terminu dodatkowego do usunięcia uchybienia, uchybia innym postanowieniom umowy.
21. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
22. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
23. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji systemu SEOD, danych konfiguracyjnych, kont administracyjnych, kodów źródłowych oraz innych elementów koniecznych do dalszego funkcjonowania systemu przez podmiot trzeci wskazany przez Zamawiającego.

**§ 6.**

* 1. Każda ze Stron utworzy swój zespół wdrożeniowy, kierowany przez Kierownika Zespołu Wdrożeniowego, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
  2. Obligatoryjnymi członkami zespołu wdrożeniowego utworzonego przez Wykonawcę są członkowie Personelu kluczowego. Funkcję Kierownika Zespołu Wdrożeniowego będzie po stronie Wykonawcy pełnić Kierownik projektu, o którym mowa w SWZ.
  3. Kierownik Zespołu Wdrożeniowego jest upoważniony, w imieniu Strony, za którą działa, do składania wiążących oświadczeń woli i wiedzy w stosunku do drugiej Strony, w szczególności w zakresie wytycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz odbiorów, w tym do podpisania Protokołu Odbioru Częściowego lub Protokołu Odbioru Końcowego.
  4. Wykonawca potwierdza, że dysponuje Personelem kluczowym i zobowiązuje się do skierowania Personelu kluczowego do realizacji poszczególnych części przedmiotu Umowy oraz – z zastrzeżeniem ust. 7 – 9 poniżej – do utrzymania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego, przy czym Strony zgodnie oświadczają, że całość przedmiotu Umowy zostanie zrealizowana przy zaangażowaniu i udziale Kierownika Projektu.
  5. Niezależnie od realizacji przedmiotu Umowy przez Personel kluczowy, Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie niezbędnym do zachowania prawidłowego toku realizacji przedmiotu Umowy, także Personel pomocniczy. Wykonawca oświadcza, że członkowie Personelu pomocniczego posiadają odpowiednie kwalifikacje, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
  6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę członków Personelu kluczowego,   
     z uwzględnieniem osób, które Wykonawca – na etapie Postępowania, w Ofercie – zobowiązał się skierować do realizacji przedmiotu Umowy nie później niż na 5 Dni roboczych przed skierowaniem członków Personelu do realizacji (poszczególnych części) przedmiotu Umowy.
  7. Strony dopuszczają zmianę składu osobowego Personelu kluczowego w przypadku:
  8. wystąpienia zdarzenia losowego uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego członkowi Personelu kluczowego realizację przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku śmierci lub długotrwałej choroby członka Personelu kluczowego,
  9. umotywowanego wniosku Wykonawcy potwierdzającego niemożność lub znaczne trudności w realizacji przedmiotu Umowy przez członka Personelu kluczowego, w szczególności   
     w przypadku utraty przez Wykonawcę dysponowania członkiem Personelu kluczowego lub wynikających ze zmian organizacyjnych zaistniałych po stronie Wykonawcy,
  10. umotywowanego wniosku Zamawiającego w przypadku, gdy członek Personelu kluczowego narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności, zasad bezpieczeństwa lub w inny sposób wywiera negatywny wpływ na realizacje przedmiotu Umowy.
  11. Członek Personelu kluczowego może zostać zastąpiony wyłącznie przez osobę spełniającą wszystkie wymogi wskazane dla danego członka Personelu kluczowego w ramach warunku udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy członkowi Personelu kluczowego, który podlega zastąpieniu zostały przyznane punkty w jakościowym kryterium oceny ofert, osoba zastępująca tego członka Personelu kluczowego musi legitymować się wiedzą, doświadczeniem   
      i kwalifikacjami zawodowymi na poziomie nie niższym niż wykazany w Ofercie dla członka Personelu kluczowego podlegającego zastąpieniu. W przypadku gdy Wykonawca wykazał   
      w Ofercie legitymowanie się przez zastępowanego członka Personelu kluczowego wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi wyższymi niż objęte maksymalną punktacją   
      w jakościowym kryterium oceny ofert, Zamawiający dopuszcza zastąpienie tego członka Personelu kluczowego osobą, która legitymuje się wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi na poziomie pozwalającym przyznać jej maksymalną ilość punktów   
      w jakościowym kryterium oceny ofert.
  12. W przypadkach wskazanych w ust. 7 lit. a i b powyżej zastąpienie członka Personelu kluczowego może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu przez Zamawiającego uprzedniej zgody, przy czym zgoda może zostać wyrażona w formie pisemnej, formie elektronicznej lub formie dokumentowej.
  13. W zakresie wskazanym w SWZ oraz w każdym przypadku skierowania przez Wykonawcę Personelu kluczowego do realizacji czynności polegających na wykonywaniu pracy   
      w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania faktu zatrudnienia Personelu kluczowego – odpowiednio – przez Wykonawcę lub podwykonawcę poprzez przedstawienie na żądanie Zamawiającego, wg wyboru Wykonawcy:
  14. oświadczenia członka Personelu kluczowego podlegającego zatrudnieniu,
  15. oświadczenia – odpowiednio – Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu członka Personelu kluczowego,
  16. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego członka Personelu kluczowego,
  17. innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie członka Personelu kluczowego   
      – odpowiednio – przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w szczególności zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), zawierającego: imię i nazwisko zatrudnionego członka Personelu kluczowego, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków wynikający   
      z umowy o pracę w odniesieniu do realizacji (części) przedmiotu Umowy.
  18. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione zgodnie z ust. 10 lit. a – d powyżej budzą uzasadnione wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać.   
      W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  19. W każdym przypadku braku obligatoryjnego zatrudniania członków Personelu kluczowego na umowę o pracę (przypadki wskazane w SWZ) Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami § 5 Umowy. Do naliczenia kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony także w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia członków Personelu kluczowego na umowę o pracę, z zastrzeżeniem że brak przedstawienia dokumentów i wyjaśnień, Zamawiający potraktuje jako brak zatrudnienia członków Personelu kluczowego przez cały okres realizacji czynności polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez członków Personelu, tj. od dnia skierowania członków Personelu do realizacji (części) przedmiotu Umowy do dnia przedstawienia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub wyjaśnień albo do zakończenia realizacji (części) przedmiotu zamówienia przez członków Personelu, których dotyczą dokumenty lub wyjaśnienia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
  20. Przy wykonywaniu przedmiotu Umowy Wykonawca ma prawo korzystać z usług podwykonawców, którym powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem obowiązku realizacji przedmiotu Umowy przez Personel kluczowy. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

**§ 7.**

1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń po wdrożeniu konkretnego modułu (modułów) SEOD w ramach realizacji konkretnego Etapu Wdrożenia, w wymiarze zapewniającym zapoznanie uczestników szkoleń z funkcjonalnością konkretnego modułu (modułów) SEOD   
   i przekazanie uczestnikom szkoleń wiedzy niezbędnej do prawidłowego użytkowania SEOD,   
   z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Łącza ilość godzin szkoleniowych nie może przekroczyć 60 godzin szkoleń podstawowych on site realizowanych przed odbiorem SEOD oraz 16 godzin szkoleń utrwalających zdalnych realizowanych w okresie do 4 miesięcy po odbiorze SEOD. Strony zgodnie ustalają, że godziną zegarową jest 60 min.
3. Poszczególne szkolenia będą prowadzone w grupach obejmujących maksymalnie 7 kluczowych użytkowników oraz maksymalnie 5 administratorów.
4. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy posiadających niezbędną, fachową wiedzę w zakresie tematyki szkoleń.
5. Wykonawca przekaże uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe obejmujące całość tematyki poruszanej na szkoleniu.
6. Terminy szkoleń, o których mowa w ust. 1 powyżej określa Harmonogram prac.
7. Zamawiający zapewni, na własny koszt, pomieszczenie szkoleniowe oraz infrastrukturę sprzętową dla uczestników szkoleń, niezbędne do należytego przeprowadzenia szkolenia przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia szkoleniowego przez cały okres godzin szkoleniowych oraz w okresie 30 minut poprzedzających rozpoczęcie szkolenia i w okresie 30 minut po wyczerpaniu godzin szkoleniowych.
8. W przypadku, gdy szkolenia, o których mowa w ust. 1 powyżej nie będą mogły odbyć się   
   z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w 3 kolejno wyznaczanych terminach,
9. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku przeprowadzenia szkoleń, z zachowaniem prawa do pełnego wynagrodzenia.
10. Strony dopuszczają zmianę formy szkolenia poprzez przeprowadzenie wszystkich lub niektórych szkoleń w formie zdalnej, tj. z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość – platformy komunikacyjnej lub innego podobnego środka pozwalającego na swobodną komunikację Stron oraz udostępnianie materiałów w czasie rzeczywistym na ekranach komputerów lub innych urządzeń odbiorców, w przypadku gdy przeprowadzenie szkolenia w formie zdalnej będzie bardziej korzystne dla Zamawiającego, w szczególności gdy:
    1. zapewnienie pomieszczenia szkoleniowego przez Zamawiającego w terminach ustalonych przez Strony byłoby znacznie utrudnione lub niemożliwe, w tym z uwagi na aktualne na dzień organizacji szkoleń stacjonarnych zasoby i warunki lokalowe Zamawiającego,
    2. zmiana formuły szkolenia umożliwi udział w szkoleniu pracownikom Zamawiającego, których obecność na szkoleniu stacjonarnym byłaby znacznie utrudniona lub niemożliwa,
    3. zmiana formuły szkolenia zapewni większe bezpieczeństwo uczestników szkolenia, w tym poprzez wykluczenie lub zmniejszenie ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych, w tym przeziębienia i grypy,
    4. zmiana formuły szkolenia zapewni większą elastyczność terminów, w tym godzin szkoleń.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 powyżej, zmiana formuły szkolenia może nastąpić na wniosek każdej ze Stron, za zgodą drugiej Strony.
12. W przypadku przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej:
    1. Wykonawca zapewni platformę komunikacyjną (lub inny podobny środek do przeprowadzenia szkoleń),
    2. Zamawiający zapewni infrastrukturę techniczną niezbędną do wykorzystania platformy komunikacyjnej (lub innego podobnego środka), wg wskazań Wykonawcy.
13. W przypadku zmiany formuły szkolenia z formy stacjonarnej na formę zdalną dopuszcza się zmianę terminów szkoleń wskazanych w Harmonogramie prac.
14. Zmiana formy szkolenia nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy, w szczególności Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.

**§ 8.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie umowy, przez co strony rozumieją również odpowiedzialność za nieterminowe wykonanie usługi, skutkujące niezrealizowaniem przedmiotu zamówienia w terminie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji naruszenia warunków realizacji usług, w szczególności jej terminu, jakości dostarczonego urządzenia wraz   
   z wyposażeniem. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy   
   i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego terminu wykonania czynności objętych umową.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach, a nadto jeżeli:
4. nastąpi upadłość Wykonawcy lub ujawnią się inne, nie znane w chwili zawierania umowy okoliczności poddające w wątpliwość zdolność do wykonania umowy w terminie,
5. Wykonawca nie podjął realizacji usługi będącej przedmiotem umowy lub przerwał jej realizację przez okres dłuższy niż 7 dni i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje.
6. Wykonawca mimo wezwania nie usunął usterek lub przerwał ich usuwanie i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje działań.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
   o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

**§ 9.**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
   1. przekazane w ramach wykonania przedmiotu Umowy prawa własności intelektualnej (prawa licencyjne, autorskie prawa majątkowe, prawa zależne) nie posiadają wad prawnych i nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych praw w inny sposób niż wyraźnie wskazany w Umowie,
   2. posiada autorskie prawa majątkowe do SEOD, w tym do wszystkich jego obszarów funkcjonalnych i nie jest w żaden sposób ograniczony w korzystaniu z nich lub Wykonawca posiada prawo do dysponowania nimi,
   3. Wykonawcy będą przysługiwały autorskie prawa majątkowe do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian SEOD lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
   4. Wykonawcy będą przysługiwały autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji realizacyjnej lub będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
   5. Wykonawca posiada lub będzie posiadał prawo do dysponowania Dokumentacją techniczną, w zakresie niezbędnym do umożliwienia Zamawiającemu niezakłóconego korzystania   
      z SEOD, w zakresie określonym w SWZ i Umowie,
   6. Wykonawca posiada lub będzie posiadał prawo do dysponowania oprogramowaniem zewnętrznym (narzędziowym), w zakresie niezbędnym do umożliwienia Zamawiającemu niezakłóconego korzystania z SEOD, w zakresie określonym w SWZ i Umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, niezbywalnej i nieograniczonej czasowo licencji, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada autorskich praw majątkowych – dalszej licencji (sublicencji) na SEOD, w zakresie własnym i na własne potrzeby Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
3. wykorzystanie SEOD w zakresie wdrożonych modułów, funkcjonalności i procesów,
4. wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputera,
5. wyświetlanie, stosowanie,
6. instalowanie i deinstalowanie SEOD pod warunkiem zachowania liczby Sesji Równoległych Użytkowników, z zastrzeżeniem, że Sesja Równoległych Użytkowników oznacza jedną sesję serwera HTTP aktywną od momentu zalogowania użytkownika do SEOD do momentu wylogowania się użytkownika lub do momentu wylogowania użytkownika przez SEOD po upływie określonego czasu bezczynności. Liczba Sesji Równoległych Użytkowników ustalana jest, jako ilość wszystkich aktywnych sesji zalogowanych użytkowników w dowolnym momencie. SEOD może nie zezwolić na zalogowanie nowego użytkownika lub może wylogować dowolnego użytkownika z SEOD w sytuacji przekroczenia limitu aktywnych użytkowników w dowolnym momencie,
7. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji SEOD: danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji.
8. Licencja, o której mowa w ust. 2 powyżej zostanie udzielona dla 60 Sesji Równoległych Użytkowników.
9. Zamawiający ma prawo i powinien wykonywać kopię bezpieczeństwa SEOD, z zastrzeżeniem, że kopia bezpieczeństwa nie może być wykorzystywana produkcyjnie równocześnie z SEOD.
10. Wykonawca przeniesienie na Zamawiającego lub udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej w czasie i terytorialnie sublicencji w ramach licencji posiadanej przez Wykonawcę na oprogramowanie inne niż SEOD, jeśli jest ono niezbędne do umożliwienia Zamawiającemu korzystania z SEOD w sposób zgodny z Umową, na następujących polach eksploatacji:
    1. uruchomienie oprogramowania i jego wykorzystywanie zgodnie z instrukcją użytkowania,
    2. wykonywanie kopii bezpieczeństwa oprogramowania, z zastrzeżeniem, że kopia bezpieczeństwa nie może być wykorzystywana produkcyjnie równocześnie   
       z oprogramowaniem,
    3. korzystania z instrukcji użytkowania oprogramowania w formie dokumentu elektronicznego lub wydruków tego dokumentu,
    4. przenoszenie oprogramowania na inny serwer lub komputer.
11. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji realizacyjnej i upoważni Zamawiającego do wykonywania praw zależnych (prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowania) do Dokumentacji realizacyjnej oraz udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na Dokumentację techniczną, na następujących polach eksploatacji:
    1. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
    2. tworzenie, przechowywanie i użytkowanie kopii zapasowych wraz z danymi,
    3. wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów Zamawiającego,
    4. odtwarzania,
    5. przechowywania,
    6. utrwalania,
    7. stosowania,
    8. instalowania i deinstalowania,
    9. dystrybucję w wewnętrznej sieci komputerowej Zamawiającego poprzez zamieszczenie Dokumentacji realizacyjnej i/lud Dokumentacji technicznej na zasobie sieciowym, w tym witrynie Intranet.
12. W przypadku aktualizacji lub modyfikacji Dokumentacji realizacyjnej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6 powyżej z momentem wydania zaktualizowanej lub zmodyfikowanej Dokumentacji realizacyjnej.
13. Sublicencja udzielana jest Zamawiającemu wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca dysponuje licencją, z zastrzeżeniem, że postanowienia licencji przysługującej Wykonawcy nie mogą ograniczać praw Zamawiającego w sposób uniemożliwiający lub utrudniający korzystanie z SEOD lub jego poszczególnych części.
14. Przeniesienie licencji, o których mowa w ust. 2, 5 i ust. 6 powyżej oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, o których mowa w ust. 6 powyżej nastąpi w momencie zapłaty przez Zamawiającego całości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Etapu realizacji przedmiotu umowy, w ramach którego zostały przekazane Zamawiającego licencje lub autorskie prawa majątkowe.

**§ 10.**

**PODWYKONAWSTWO**

(z*astosowanie zapisów niniejszego paragrafu uzależnione jest od deklaracji Wykonawcy)*

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami/przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług / dostaw stanowiących część przedmiotu niniejszej umowy: ................................................................
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, zmiany podwykonawcy albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, zmiany podwykonawcy, wykluczenia lub rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 427 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuję za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków niniejszej umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
6. Wykonawca nie może zlecić przyjmowania zamówień podwykonawcom ani również umożliwić im wystawiania faktur Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich  
   informacji dotyczących podwykonawców.

**§ 11.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36-miesięcznej gwarancji** na SEOD, na zasadach określonych poniżej. Gwarancja dotyczy wyłącznie poprawności działania SEOD i nie uwzględnia błędów i usterek związanych z konfliktami ze sprzętem, oprogramowaniem systemowym, ani innymi programami lub Infrastrukturą techniczną.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy, potwierdzonego Protokołem Odbioru Końcowego lub rozpoczęcia przez Zamawiającego produkcyjnego korzystania z SEOD, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. przyjmowania zgłoszeń dot. napraw gwarancyjnych na zasadach określonych w ust. 5 – 11 poniżej,
   2. utrzymywania gotowości do czynności serwisowych i podejmowania czynności serwisowych w zakresie, o których mowa w ust. 15 poniżej, w terminach, o których mowa w ust. 12 – 13 poniżej, przez łącza zdalne, a w przypadku gdy jest to niezbędne do wykonania czynności serwisowej także przez przyjazd do siedziby Zamawiającego,
   3. dokonania diagnozy i identyfikacji źródła problemu oraz zapewnienia usunięcia wady SEOD przez podjęcie czynności serwisowych, o których mowa w lit. b. powyżej,
   4. dostarczenia aktualizacji SEOD, z uwzględnieniem:

- zmian zachodzących w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,

- zmian wprowadzanych przez Wykonawcę, związanych z podniesieniem jakości   
i funkcjonalności SEOD, nieobjętych odrębnym licencjonowaniem,

* 1. dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanej Dokumentacji realizacyjnej, w przypadku, o którym mowa w lit. d. powyżej, z zastrzeżeniem, że aktualizacja SEOD wymaga aktualizacji lub modyfikacji Dokumentacji realizacyjnej.

1. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne, w szczególności oprogramowanie systemowe, sprzętowe) dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego oprogramowania w okresie 36 miesięcy od daty instalacji, z zastrzeżeniem warunków opisanych w SWZ. Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w zdaniu poprzednim dostępność do aktualizacji producenta dostarczonego oprogramowania zewnętrznego, jeśli takie są przez producenta udostępniane.
2. Zgłoszeń wad SEOD, z zastrzeżeniem § 8 Umowy, Zamawiający będzie dokonywał:
   1. poprzez udostępnioną przez Wykonawcę aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń –„Helpdesk”,
   2. drogą elektroniczną na adres ....................... lub telefonicznie pod numerem telefonu…………... w przypadku awarii aplikacji „Helpdesk”.
3. Aplikacja „Helpdesk” oraz adres e-mail i numer telefonu, o których mowa w ust. 5 lit. a i lit. b powyżej stanowią wyłączne kanały komunikacyjne do zgłaszania wad SEOD. W przypadku zgłoszenia wad SEOD z wykorzystaniem innych kanałów komunikacyjnych, zgłoszenie uznaje się za nieskuteczne, a bieg terminu na usunięcie wady nie rozpoczyna się.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do aplikacji „Helpdesk”, o której mowa w ust. 5 powyżej nie później niż w kolejnym Dniu roboczym po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego.
5. Zamawiający może dokonywać zgłoszeń w Dni robocze, w godzinach od 8.00 do 16.00.   
   W przypadku, gdy zgłoszenie nastąpi:
   1. w dzień inny niż Dzień roboczy – zgłoszenie uznaje się za dokonane w pierwszym Dniu roboczym następującym po dniu, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia, o godz. 8.00,
   2. po godz. 16.00 Dnia roboczego – zgłoszenie uznaje się za dokonane w kolejnym Dniu roboczym, o godz. 8.00,

z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.

1. Zgłoszenie wady Systemu powinno zawierać możliwie najdokładniejszy opis zgłaszanej wady, w tym poprzez dostarczenie danych i informacji niezbędnych do dokonania wstępnej klasyfikacji Błędu. Ostatecznej klasyfikacji Błędu dokonuje Wykonawca, informując o tym Zamawiającego. Zgłoszenie gwarancyjne zostanie przyjęte do realizacji wyłącznie, gdy zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
   1. Błąd występuje na sprzęcie komputerowym, skonfigurowanym tak jak w trakcie wdrożenia SEOD lub w innej konfiguracji zaakceptowanej przez Wykonawcę,
   2. Błąd dotyczy funkcjonalności występującej w danej wersji SEOD, a nie braku takiej funkcjonalności, chyba że taka funkcjonalność występowała w poprzednich wersjach SEOD,
   3. Błąd nie dotyczy błędu lub awarii sprzętu serwerowego, sieciowego lub innego sprzętu współpracującego z SEOD,
   4. Błąd nie jest związany z zewnętrzną, tzn. spoza SEOD, ingerencją w bazę danych lub wszelkie inne pliki wykorzystywane przez SEOD,
   5. Błąd nie jest związany z błędem lub zmianą w systemie zewnętrznym (w tym jego aktualizacją), z którym SEOD jest zintegrowany lub współpracuje z nim w jakikolwiek sposób, , z zastrzeżeniem błędów powstających w ramach integracji SEOD z systemem SIMPLE.ERP, do usunięcia których Wykonawca jest zobowiązany zgodnie   
      z postanowieniami niniejszego paragrafu.
   6. Błąd nie jest związany z wyglądem, estetyką ergonomią lub przyzwyczajeniami użytkownika SEOD,
   7. Błąd nie dotyczy uwag mających na celu rozbudowę lub ograniczenie funkcjonalności SEOD.
2. W przypadku zgłoszenia z wykorzystaniem adresu e-mail lub numeru telefonu, o których mowa w ust. 5 lit. b powyżej, zgłoszenie uznaje się za dokonane z momentem potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie później niż w kolejnym Dniu roboczym od momentu zgłoszenia.
3. Zamiana adresu elektronicznego lub numeru telefonu, o których mowa w ust. 5 lit. b powyżej może zostać dokonana poprzez jej zgłoszenie Zamawiającemu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim jest skuteczna w następnym Dniu roboczym po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o zmianie i nie jest traktowana jako zmiana Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady w następujących terminach:
   1. Błąd niskiego poziomu – 60 Dni roboczych od dnia zgłoszenia,
   2. Błąd średniego poziomu – 20 Dni robocze od dnia zgłoszenia,
   3. Błąd krytyczny – 3 Dzień roboczy od dnia zgłoszenia.
5. W przypadku Błędu krytycznego, przed usunięciem wady, Wykonawca jest uprawniony do zastosowania rozwiązania zastępczego lub tymczasowego (obejścia). W przypadku zastosowania obejścia, czas na usunięcie Błędu krytycznego ulega wydłużeniu do 7 Dni roboczych.
6. Czas usunięcia wady SEOD liczony jest od momentu zgłoszenia wady do momentu – odpowiednio – zamknięcia zgłoszenia w aplikacji „Helpdesk” lub potwierdzenia zamknięcia zgłoszenia w drodze wiadomości e-mail, przesłanej na adres mailowy, z którego Zamawiający dokonał zgłoszenia albo sporządzenia protokołu usunięcia wady w przypadku podjęcia czynności serwisowych w siedzibie Zamawiającego. W terminie 7 dni od dnia zamknięcia danego zgłoszenia w systemie Helpdesk przez Wykonawcę Zamawiający może zgłosić ewentualne uwagi dotyczące sposobu rozwiązania Błędu przez Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca będzie miał czas na odniesienie się do tych uwag w najszybszym możliwym terminie określonym przez Wykonawcę. Po upływie 7 dni od dnia zamknięcia danego zgłoszenia w systemie Helpdesk przez Wykonawcę, Zamawiający ma możliwość wyłącznie dokonania nowego zgłoszenia, które będzie rozwiązywane zgodnie z zasadami określonymi   
   w Umowie.
7. Realizacja przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych może nastąpić w ramach posiadanych przez Wykonawcę struktur organizacji serwisowej, według wyboru Wykonawcy, poprzez dostarczenie update’u lub upgrade’u SEOD lub poprzez usunięcie Błędu.
8. Zamawiający zapewni Wykonawcy przy realizacji obowiązków gwarancyjnych pełne   
   i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników   
   i współpracowników Zamawiającego, zapewnienie pomieszczeń do pracy, udzielanie szczegółowych i wyczerpujących informacji dot. wady SEOD oraz utworzenie połączenia telekomunikacyjnego z serwerem bazy danych.
9. Strony zgodnie oświadczają, że w okresie gwarancji wykluczone jest dokonywanie przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian lub prac w SEOD wykraczających poza zakres i sposób zmian lub prac dopuszczonych w Dokumentacji realizacyjnej i/lub Dokumentacji technicznej.
10. W przypadku, gdy Zamawiający dokona zmian lub prac, o których mowa w ust. 17 powyżej, Zamawiający utraci uprawnienia gwarancyjne na SEOD, gdy zmiany dotyczą lub wpływają na działanie SEOD. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że przez Zamawiającego rozumie się w nin. paragrafie jego przedstawicieli, pracowników, współpracowników, a także podmioty działające na zlecenie, w imieniu lub na rzecz Zamawiającego, także bez formalnego zlecenia.
11. W przypadku, gdy zmiany lub prace, o których mowa w ust. 18 powyżej spowodują wadliwość SEOD lub poszczególnych jego modułów, naprawa SEOD lub poszczególnych jego modułów nastąpi na podstawie osobnego zlecenia, zgodnie z wyceną zatwierdzoną przez Zamawiającego.
12. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 36 miesięcy.

# § 12.

1. Strony wyznaczają przedstawicieli (Kierowników Zespołów Wdrożeniowych) upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu Umowy:
2. ze strony Zamawiającego: …………………, tel. ………………………, e-mail: …………………
3. ze strony Wykonawcy: ……………………, tel. ………………………, e-mail: …………………
4. Zmiana w trakcie realizacji niniejszej umowy przedstawicieli wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strona wyznaczająca nowego przedstawiciela musi powiadomić drugą Stronę o tym fakcie pisemnie pod rygorem nieważności. Zmiana w trakcie realizacji niniejszej umowy przedstawiciela wskazanego   
   w ust. 1 jest skuteczna wobec drugiej Strony po otrzymaniu przez nią powiadomienia na piśmie.

# § 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego, a także innych informacji posiadających wartość gospodarczą, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy, w tym przekazanych przez Zamawiającego lub w jego imieniu w jakikolwiek sposób,   
   w szczególności ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji, dalej **„Informacje poufne”**.
2. Informacje poufne nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione przez Wykonawcę jakiejkolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
3. Wykonawca zapewnia, że żaden pracownik lub współpracownik Wykonawcy, członek jego organów i inna osoba którą będzie się posługiwać lub która będzie uczestniczyć przy wykonywaniu umowy otrzymująca informacje, o których mowa w ust. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia kręgu osób, którym będą udostępniane Informacje poufne do osób dla których dostęp do tych Informacji poufnych jest niezbędny i udzieli Informacji wyłącznie w niezbędnym zakresie.
4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3 umowy. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z tymi osobami, przed udostępnieniem im informacji poufnych, umowę zobowiązującą te osoby do zachowania poufności informacji przekazanych przez Zamawiającego na warunkach analogicznych do wskazanych w niniejszej umowie. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby lub podmioty jak za działania lub zaniechania własne.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji Wykonawca, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, zwróci się do Zamawiającego   
   o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako Informację poufną.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich Informacji poufnych.
7. Informacje poufne mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania umowy.
8. Informacjami poufnymi nie są:
   1. informacje publicznie dostępne, o ile ta dostępność nie wynika z naruszenia niniejszej umowy lub innych zobowiązań do zachowania poufności,
   2. informacje, do których Wykonawca wykaże, że były znane Wykonawcy przed otrzymaniem od Zamawiającego,
   3. informacje, których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany, o ile nie narusza to przepisów prawa, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o takim obowiązku, nie później jednak niż w ciągu 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od zaistnienia tego obowiązku.
9. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od umowy lub wygaśnięcia umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu lub do zniszczenia za zgodą Zamawiającego wszelkich materiałów, jakie otrzymał w związku z wykonywaniem umowy oraz usunięcia wszelkich informacji w postaci elektronicznej.
10. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji umowy i zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieodpowiednie zabezpieczenie, ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy, bez względu na przyczynę.
12. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę Informacji poufnych (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
13. Strony uzgadniają również, że – w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia poufności Informacji poufnych – Wykonawca będzie stosował się do wskazówek Zamawiającego związanych z dostępem do Informacji poufnych i wymianą informacji w postaci elektronicznej, w szczególności:
    * 1. będzie przechowywał wszystkie dokumenty i materiały zawierające Informacje poufne oddzielnie od innych dokumentów i zapisów oraz w sposób pozwalający na ich identyfikację jako materiałów zawierających Informacje poufne należące do Zamawiającego oraz
      2. w sposób zapewniający ich zabezpieczenie przed kradzieżą i nieuprawnionym dostępem do nich,
      3. będzie sporządzał kopie Informacji poufnych jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania umowy,
      4. nie będzie używał, odtwarzał, przetwarzał ani przechowywał Informacji poufnych na urządzeniach lub w elektronicznych systemach wyszukiwania informacji dostępnych dla osób trzecich, ani przekazywał ich w jakiejkolwiek formie lub za pomocą jakichkolwiek środków poza swoje zwykłe miejsce prowadzenia działalności,
      5. poinformuje Zamawiającego niezwłocznie po powzięciu informacji o jakimkolwiek dokonanym lub grożącym nieuprawnionym użyciu lub ujawnieniu Informacji poufnych i podejmie wszelkie uzasadnione działania w celu powstrzymania lub zapobieżenia takiemu nieuprawnionemu użyciu lub ujawnieniu,
      6. na żądanie Zamawiającego przedstawi w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze miejsce, w którym takie Informacje poufne są przechowywane.
14. Strony uzgadniają, iż Wykonawca nie udostępni osobom trzecim jakichkolwiek informacji dostępowych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji,   
    a szczególnie haseł oraz nazw użytkownika nadanych lub udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego, jeżeli takie informacje dostępowe zostaną Wykonawcy przekazane.
15. Zobowiązania Wykonawcy określone w niniejszej umowie obowiązują przez okres 10 (słownie: dziesięciu) lat od ustania poufności albo przez okres 20 (słownie: dwudziestu) lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, w zależności który okres jest dłuższy.
16. Informacje poufne stanowią także tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), mogą także stanowić także inne rodzaje tajemnic ustawowo chronionych i bez uszczerbku dla postanowień niniejszej umowy podlegają ochronie na zasadach przewidzianych   
    w stosownych przepisach.
17. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie nie później jednak niż 3 dni, po otrzymaniu takiego żądania.
18. Wykonawca zapewni ochronę danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.)., która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

# § 14.

1. W zakresie licencji dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ich udzielenie Zamawiającemu przez uprawniony do tego podmiot,   
   w szczególności przez producenta oprogramowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach licencji dotyczących oprogramowania nabywanego na podstawie umowy, Zamawiający będzie uprawniony do korzystania   
   z przedmiotu umowy z jego wszystkim funkcjonalnościami na warunkach określonych przez producenta, zgodnie z umową oraz z SWZ i Opisem Przedmiotu Zamówienia.
3. Licencje, o których mowa w ust. 1, zostają udzielone Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat, z chwilą uruchomienia oprogramowania, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1) lit c) umowy.
4. Przez licencję należy rozumieć prawo do korzystania z przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie i ogólnych warunkach producenta oprogramowania wraz   
   z wymaganymi elementami umożliwiającymi korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie   
   z przeznaczeniem, w tym np. nośnikami, kluczami aktywacyjnymi o ile są wymagane do uruchomienia przedmiotu umowy oraz dokumentacją. Ogólne warunki producenta oprogramowania nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż wymagania przewidziane w umowie. Licencje na korzystanie z przedmiotu umowy nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w umowie, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania Zamawiającego oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez Zamawiającego lub innych uprawnionych użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia majątkowych praw autorskich, praw wynikających z naruszenia własności przemysłowej.
6. Wykonawca gwarantuje legalność wszystkich licencji oraz ich ważność przez cały okres trwania umowy i rękojmi. Licencje nie mogą być czasowe ani wymagać odrębnej aktywacji po stronie Zamawiającego.
7. Licencje są nieodwołalne, niewyłączne, bez ograniczeń terytorialnych, udzielone na czas nieokreślony z chwilą wdrożenia.
8. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania umowy lub po wykonaniu umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, w tym związanych z prawami własności intelektualnej, w szczególności wynikających z prawa autorskiego, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z wykonywaniem umowy przez Wykonawcę oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat, wynagrodzeń, kosztów, w tym kosztów procesowych oraz kosztów zastępstwa procesowego, należnych z ww. tytułów Zamawiającemu.
9. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia po stronie Zamawiającego do postępowania i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w postępowaniu.
10. Dodatkowo, Zamawiający będzie uprawniony, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. Zamawiający będzie też uprawniony do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, a także do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie na zasadach ogólnych.

**§ 15.**

1. Z uwzględnieniem art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia,   
   w następujących sytuacjach i z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
   1. zmiana sposobu wykonywania Umowy i/lub zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeśli zmiany te będą miały wpływ na sposób wykonania przedmiotu Umowy i/lub na koszty, które Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, w zgodzie ze znowelizowanymi lub nowymi przepisami prawa,
   2. zmiana terminu lub sposobu realizacji poszczególnych Etapów, w przypadku braku lub nienależytej współpracy Zamawiającego z Wykonawcą, w szczególności w przypadku gdy Zamawiający nie udostępni Wykonawcy Infrastruktury technicznej, środowiska produkcyjnego i testowego systemu SIMPLE.ERP, nie zapewni wykonania prac integracyjnych po stronie systemu SIMPLE.ERP, nie udostępni Materiałów w terminie wskazanym przez Wykonawcę, gdy Infrastruktura techniczna lub system SIMPLE.ERP nie działa prawidłowo, Materiały są niekompletne, zawierają błędy lub nieścisłości, a także gdy Zamawiający zaniecha innych działań niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Termin realizacji przedmiotu umowy zostanie przesunięty co najmniej o czas, w którym Wykonawca nie mógł realizować przedmiotu Umowy lub realizacja przedmiotu Umowy była utrudniona z przyczyn, o których mowa powyżej (czas opóźnienia Zamawiającego, czas przerw w dostępie do infrastruktury technicznej, etc.). Dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu Umowy o czas dłuższy, niż wskazany w zdaniu poprzednim, jeśli Wykonawca wykaże przyczyny takiego wydłużenia,
   3. w przypadku uzasadnionej przyczyny technicznej w szczególności ujawnionej na etapie opracowania Analizy przedwdrożeniowej, dopuszcza się zmiany:
      * sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
      * sposobu i/lub zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji,
   4. zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku, gdy dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu Umowy nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,   
      w szczególności w przypadku:
      * braku podjęcia przez Zamawiającego decyzji w zakresie przebiegu wdrożenia, w terminie wskazanym przez Wykonawcę,
      * gdy opracowanie Analizy przedwdrożeniowej nie było możliwe w terminie ustalonym   
        w Harmonogramie prac, w szczególności w przypadku, gdy spotkania analityczne nie zostały przeprowadzone w terminie wskazanym przez Wykonawcę lub konsultacje   
        z pracownikami lub współpracownikami Zamawiającego nie zostały przeprowadzone   
        w terminie wskazanym przez Wykonawcę,
      * braku przekazania Wykonawcy pełnych i kompletnych Materiałów w terminie wskazanym przez Wykonawcę,
      * braku udostępnienia Wykonawcy Infrastruktury technicznej, środowiska testowego,
      * braku wykonania przez Zamawiającego prac niezbędnych do integracji z systemem SIMPLE.ERP.

Termin realizacji przedmiotu umowy zostanie przesunięty co najmniej o czas, w którym Wykonawca nie mógł realizować przedmiotu Umowy lub realizacja przedmiotu Umowy była utrudniona z przyczyn, o których mowa powyżej (czas opóźnienia Zamawiającego, czas przerw w dostępie do infrastruktury technicznej, etc.). Dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu Umowy o czas dłuższy, niż wskazany w zdaniu poprzednim, jeśli Wykonawca wykaże przyczyny takiego wydłużenia.

1. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej, Strony dopuszczają:
2. realizację prac zamiennych obejmujących zastąpienie części prac opisanych w Załączniku nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”, w tym poszczególnych modułów SEOD i/lub ich parametrów i/lub funkcjonalności, także poprzez ograniczenie lub rezygnację z części prac i/lub części modułów SEOD, ich parametrów i/lub funkcjonalności, objętych przedmiotem Umowy (dalej: prace zamienne) na rzecz rozszerzenia zakresu innych prac objętych lub nieobjętych przedmiotem Umowy, dodatkowych modułów nieobjętych przedmiotem Umowy i/lub dodatkowych parametrów i/lub funkcjonalności dotychczasowych modułów SEOD:

* jeżeli realizacja prac zamiennych spowoduje optymalizację przedmiotu Umowy (z uwzględnieniem całego cyklu życia)

lub

* jeżeli realizacja prac zamiennych okaże się niezbędna do należytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności osiągnięcia celu przedmiotu Umowy,

lub

* jeżeli realizacja prac dodatkowych, o których mowa w lit. B. powyżej okaże się niezbędna do należytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności osiągnięcia celu przedmiotu Umowy, a po stronie Zamawiającego brak jest montażu finansowego pozwalającego na zlecenie Wykonawcy prac dodatkowych,

1. realizację prac dodatkowych w przypadku, gdy:
   1. realizacja prac dodatkowych jest konieczna lub uzasadniona wadą dokumentów zamówienia właściwych dla Postępowania lub z powodu identyfikacji innych okoliczności, w szczególności na etapie Analizy przedwdrożeniowej, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy lub mogą powodować znaczne utrudnienia w realizacji przedmiotu Umowy,

lub

* 1. realizacja prac dodatkowych na etapie realizacji przedmiotu Umowy będzie bardziej optymalna niż realizacja prac dodatkowych po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy,   
     w szczególności gdy realizacja prac dodatkowych wpłynie na optymalizację kosztów utrzymania przedmiotu Umowy (z uwzględnieniem całego cyklu życia).

1. Dopuszczalne zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej lub zmiany Umowy, których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami Pzp, podlegają następującej procedurze:
   1. procedura zmiany Umowy zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie przez którąkolwiek ze Stron wniosku o dokonanie zmiany,
   2. zgłoszenia wniosku dokonuje Kierownik Zespołu Wdrożeniowego,
   3. zgłoszenie wniosku następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej,
   4. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
      * przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku przygotuje założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
      * przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
   5. założenia projektowe dotyczące dokonania zmiany Umowy powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany Umowy oraz obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne   
      i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
   6. dopuszcza się wstrzymanie prac nad określoną częścią przedmiotu Umowy, na czas przeprowadzenia procedury zmiany Umowy, jeśli jest to konieczne lub celowe, biorąc pod uwagę zakres procedowanej zmiany Umowy.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są także na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2) - 4) i art. 455 ust. 2 ustawy Pzp, pod warunkiem spełnienia przesłanek w nich określonych.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, przy czym Zamawiający nie może odmówić zgody bez uzasadnionych przyczyn.
4. Wniosek o dokonanie zmiany umowy Strona przedkłada na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być należycie uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez składającego wniosek. Druga Strona umowy zobowiązana jest rozpatrzyć wniosek o zmianę umowy i udzielić odpowiedzi w terminie max. 7 dni od złożenia wniosku lub wezwać do przedstawienia dodatkowych oświadczeń albo dokumentów potwierdzających uzasadnienie do zmiany umowy z uwagi na zaistnienie okoliczności opisanych w umowie lub w ustawie Pzp.
5. W żadnym wypadku Wykonawca, nawet w razie zaistnienia okoliczności wskazanych powyżej, nie jest uprawniony do wstrzymania realizacji umowy bez zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp z   
   w szczególności niżej wymienione zmiany:
8. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
9. zmiana danych teleadresowych;
10. zmiana osób upoważnionych do bieżącego kontaktu i odbioru usług ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy.
11. Wszelkie rozbieżności wynikające z realizacji umowy strony zobowiązują się rozwiązać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
12. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy, w następujących przypadkach:
   1. terminu wykonania umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę okoliczności od niego niezależnych ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego lub inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą;
   2. zakresu świadczonych usług w związku ze zmianami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
   3. w zakresie przedmiotowym (tj. m.in. zmiana techniki świadczenia usługi, zmiana częstotliwości wykonywanych czynności), ze względu na udokumentowane przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, np. zmiany organizacyjne, jeżeli wymaga tego zapewnienie prawidłowo wykonywanej usługi;
   4. zmiany podwykonawcy ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. Strony w czasie realizacji niniejszej umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim zawarciu pisemnego aneksu, w przypadku:
   1. ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych usług stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT; ceny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie  w razie ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych usług, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT po uprzednim zawarciu aneksu do umowy;
   2. ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 1773 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzeniu za pracę;
   3. ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 497) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 146), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek;
   4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 427), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu zmiany postanowień umowy o prowadzenie pracowniczego zawartej przez Wykonawcę z instytucją finansową zarządzającą PPK, dotyczących ww. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
   5. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniając, że:

* Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,   
  w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 12 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
* Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,   
  w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa o co najmniej 0,5% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS, o którym mowa poniżej,
* zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy,
* warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę umowy w sposób wskazany w ust. 4 poniżej, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy,
* łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Strony ustalają, że w przypadku zmiany wysokości należnego mu wynagrodzenia umownego, w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, Wykonawca niezwłocznie dokona zmiany wynagrodzenia jego podwykonawcy na zasadach i w trybie określonym w lit. e. powyżej, pod rygorem zapłaty kary umownej **w wysokości 1% wartości netto określonej w § 3 ust. 1 umowy.**

4. Wykonawca lub Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (lit. a. – e.) albo zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy (lit. e.), może zwrócić się do Zamawiającego / Wykonawcy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zasadność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z ww. przyczyn będzie rozpatrywane w poniżej opisanym trybie:

4.1 Wykonawca wraz z wnioskiem będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (lit. a. – d.) albo zmian cen materiałów lub kosztów. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż powyższe zmiany przepisów albo dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (lit. a. – e.) albo zmian cen materiałów lub kosztów nie mają faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4.2 Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Zamawiający jest uprawniony do:

4.2.1 Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie.

4.2.2 Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.

5. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

6. Niezależnie od powyższych postanowień, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy, niestanowiących istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

7. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych skutkujące koniecznością zmiany danych teleadresowych określonych w umowie, w szczególności gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron, nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy, dlatego nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

8. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wprowadzenia zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany są korzystne dla Zamawiającego, m.in. zmiany przy sposobie realizacji usług, jeżeli nowe rozwiązania będą korzystne dla Zamawiającego, przy zachowaniu niepogorszonych standardów jakościowych – bez zmiany wynagrodzenia umownego.

9. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, poza wyraźnie wskazanymi postanowieniami niniejszej umowy, w tym w szczególności w § 2 oraz zmianami określonymi w ustawie PZP.

10. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wartości netto zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy PZP, gdzie łączna wartość zmian będzie mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy PZP i nie przekracza 10% wartości zamówienia, która została określona w § 2 pkt. 1 umowy, a zmiany te nie spowodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

11. Wszelkie czynności zmierzające do zmiany wierzyciela lub przeniesienia wierzytelności pod jakimkolwiek tytułem prawnym wymagają pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego w formie pisemnej.

12. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Zamawiającego (w rozumieniu art. 9211-9215 Kodeksu Cywilnego), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umowy poręczenia przez osoby trzecie za długi Zamawiającego należne na podstawie niniejszej umowy (w rozumieniu art. 876-887 Kodeksu Cywilnego) lub innych umów nienazwanych, których skutki są takie jak w art. 509 lub 518 Kodeksu Cywilnego, pod rygorem nieważności.

14. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejsze umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.

16. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz dokumenty złożone w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 17.**

* + 1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
    2. Postanowienia umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze stron.

**§ 18.**

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

**Załączniki do umowy głównej:**

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz oferty;

Załącznik nr 3.1 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego;

Załącznik nr 3.2 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

……………………………….. …….…….…………………

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik Nr 3.1**

**Obowiązek informacyjny dla kontrahentów lub przedstawicieli kontrahentów,**

**w tym członków zarządu, pełnomocników kontrahentów lub osób wskazanych**

**do kontaktu w ramach współpracy  
z Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej**

**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej   
z siedzibą przy ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra (dalej: Administrator). Kontakt   
z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem numeru telefonu: 75 753 71 00 oraz adresu e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

**W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?**

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

1. realizacja obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy),
2. realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
3. dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też  
   w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
4. kontakt z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu   
   w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z Administratorem oraz innych wskazanych wyżej celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz realizacji innych wskazanych celów Administratora.

Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania   
w rozumieniu art. 22 RODO.

**JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.  
W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

1. okres współpracy z Administratorem,
2. okres wynikający z przepisów prawa,
3. okres przedawnienia roszczeń,
4. okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

**JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację   
o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

**KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

**JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD) za pośrednictwem wskazanego powyżej adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail: rodo@jamano.pl.

**DODATKOWA INFORMACJA DLA PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW LUB OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W UMOWIE**

Państwa dane zostały pozyskane na mocy współpracy podmiotu, który Państwo reprezentują,  
z Administratorem. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji umowy (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe).

**Załącznik Nr 3.2**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta \_\_.\_\_.20\_\_ r. w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy

**Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej**, 58-506 Jelenia Góra,   
ul. Ogińskiego 6, NIP 6111213469, REGON 000293640, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000083901, reprezentowanym przez

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwaną dalej **Administratorem**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

reprezentowaną przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwaną dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

zwane dalej łącznie **Stronami**.

**§ 1  
Definicje**

Strony postanowiły nadać pojęciom stosowanym w niniejszej umowie następujące znaczenie:

1. **Dane kontaktowe Administratora** – dane kontaktowe Administratora, wskazane  
   w Umowie głównej oraz dalej wskazane dane kontaktowe Administratora w sprawach dotyczących Umowy:
   1. imię i nazwisko osoby do kontaktu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
   2. adres e-mail osoby do kontaktu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. **Dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego** – dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego, wskazane w Umowie głównej oraz dalej wskazane dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego w sprawach dotyczących Umowy:
   1. imię i nazwisko osoby do kontaktu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
   2. adres e-mail osoby do kontaktu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowanej osobie fizycznej (lub osobach fizycznych), powierzone do przetwarzania na podstawie Umowy; zakres Danych osobowych został wskazany w załączniku nr 1 do Umowy;
4. **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy, obejmujący państwa Unii Europejskiej  
   i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), z wyjątkiem Szwajcarii;
5. **organ nadzorczy** – organ nadzorczy w rozumieniu art. 4 p. 21 RODO; w przypadku Polski jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. **Przepisy** – przepisy krajowe i unijne, dotyczące ochrony danych i bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności RODO;
7. **Rejestr** – rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, o którym mowa  
   w art. 30 ust. 2 RODO;
8. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
9. **Standardowe klauzule umowne** – klauzule umowne, związane z transferem danych osobowych poza EOG, o których mowa w art. 28 ust. 7 RODO;
10. **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
11. **Umowa główna** – umowa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r. bądź inne zlecenia realizowane w ramach współpracy Stron, w związku z którymi dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych;
12. **Wiążące reguły korporacyjne** – wiążące reguły korporacyjne, o których mowa w art. 47 RODO.

**§ 2  
Postanowienia ogólne**

1. Na podstawie art. 28 RODO Administrator powierza, a Podmiot przetwarzający przyjmuje do przetwarzanie Dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w Umowie.
2. Powierzenie następujące w związku z realizacją Umowy głównej.
3. Zakres Danych osobowych został wskazany w załączniku nr 1 do Umowy. Zakres ten może być w każdej chwili zmieniony przez Administratora. Taka zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie zgody Podmiotu przetwarzającego, wyrażonej w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym e-mailowej) przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Podmiotu przetwarzającego na podstawie Umowy głównej.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać Dane osobowe wyłącznie:
   1. na podstawie wyraźnego polecenia Administratora, wyrażonego w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym e-mailowej), np. w Umowie głównej,
   2. w celu i w zakresie wskazanym w Umowie oraz niezbędnym do realizacji usług wskazanych w Umowie głównej,
   3. w okresie obowiązywania Umowy (z uwzględnieniem postanowień §11 Umowy).

**§ 3  
Oświadczenia i obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, wiedzę oraz wykwalifikowane osoby zatrudnione i współpracujące w zakresie umożliwiającym należyte wykonywanie Umowy głównej oraz Umowy. Ponadto oświadcza on, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczania danych, wynikające z Przepisów.
2. W celu zabezpieczenia powierzonych Danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do podjęcia środków technicznych i organizacyjnych – w taki sposób, by przetwarzanie spełniało wymogi Przepisów, w szczególności art. 32 RODO, a także Umowy. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
   1. przetwarzać Dane osobowe zgodnie z Przepisami oraz poleceniami Administratora, w tym Umową. Ewentualne polecenia Administratora Podmiot przetwarzający wdraża niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od ich przekazania przez Administratora. Jeżeli realizacja konkretnego polecenia nie jest możliwa we wskazanym terminie, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora w celu wyznaczenia nowego terminu;
   2. przetwarzać Dane osobowe tylko na wyraźne polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania nakładają na Podmiot przepisy prawa powszechnie obowiązującego; w takiej sytuacji Podmiot przetwarzający, przed rozpoczęciem przetwarzania, informuje o tym obowiązku Administratora, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego zabraniają udzielania takiej informacji ze względu na ważny interes publiczny,
   3. niezwłocznie zawiadomić Administratora, jeśli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie Administratora narusza Przepisy; informacja dla Administratora powinna zawierać uzasadnienie stanowiska Podmiotu przetwarzającego, w szczególności wskazanie konkretnego przepisu, który zdaniem Podmiotu przetwarzającego byłby naruszony;
   4. udzielać dostępu do Danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych działań otrzymały upoważnienie do przetwarzania Danych osobowych i zostały przeszkolone z ich ochrony, a także zapewnić właściwą realizację poleceń Administratora przez te osoby;
   5. zapewnić, by osoby mające dostęp do Danych osobowych zachowały zarówno te dane, jak i sposoby ich zabezpieczenia w toku współpracy z Podmiotem przetwarzającym oraz po jej zakończeniu – chyba że są to osoby, podlegające obowiązkowi zachowania tajemnicy, wynikającemu bezpośrednio z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
   6. wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dotyczą Dane osobowe, a także uwzględnić konieczność realizacji zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*)  
      i domyślnej ochrony danych (*privacy by default*), zgodnie z art. 25 RODO;
   7. udostępniać na każde żądanie Administratora, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od zgłoszenia żądania, wszelkie informacje niezbędne dla wykazania spełniania przez Administratora obowiązków wynikających z Przepisów, a także informacji o stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzonych zagrożeniach, incydentach w obszarze ochrony danych itd.;
   8. umożliwiać Administratorowi lub osobie bądź podmiotowi upoważnionym przez Administratora realizowanie audytów ochrony danych osobowych na warunkach wskazanych w § 7 Umowy;
   9. przechowywać Dane osobowe przez okres wskazany przez Administratora oraz niezwłocznie aktualizować, poprawiać, zmieniać lub dokonywać innych operacji na tych danych zgodnie z poleceniami Administratora;
   10. prowadzić Rejestr i udostępniać go Administratorowi na każde żądanie, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od zgłoszenia żądania;
   11. niezwłocznie informować Administratora o jakimkolwiek postępowaniu (w tym administracyjnym lub sądowym), decyzji, orzeczeniu, kontroli, inspekcji, skardze lub innych istotnych zdarzeniach, dotyczących przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wspierać Administratora, w zakresie uzgodnionym przez Strony, w realizacji:
   1. obowiązku odpowiadania na wniosku osób, których Dane osobowe dotyczą,  
      w zakresie wykonywania ich praw, określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Podmiotu przetwarzającego z Administratorem przewiduje w szczególności, że Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Administratora o takim wniosku (nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia żądania) oraz do niezwłocznego przekazania Administratorowi informacji lub dokumentów, niezbędnych do rozpatrzenia żądania (nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia żądania). O ile Strony nie uzgodniły inaczej, Podmiot przetwarzający nie jest upoważniony do udzielania odpowiedzi na wniosek (za wyjątkiem przekazywania informacji, że wniosek został zarejestrowany i będzie procedowany zgodnie z Przepisami);
   2. obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności:
      1. zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych,  
         o których mowa w ust. 2 p. 6 powyżej;
      2. zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu, zgodnie z art. 33 RODO oraz zawiadamiania osób, których Dane osobowe dotyczą, o naruszeniu, zgodnie z art. 34 RODO,
      3. dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym.
4. W zakresie obowiązków wskazanych w treści tego paragrafu Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udzielać Administratorowi wszelkich informacji, dotyczących stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych, a także przedstawić własną ocenę ryzyka w zakresie realizowanego przetwarzania Danych osobowych niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania przez Administratora.
5. W celu zawarcia oraz wykonania Umowy głównej i Umowy, w celu dochodzenia lub obrony przed potencjalnymi roszczeniami, a także w celu realizacji innych obowiązków lub uprawnień, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym Przepisów), Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi dane swoich przedstawicieli (osób zatrudnionych lub współpracujących z Podmiotem przetwarzającym), które mogą być wskazane w Umowie głównej, Umowie lub w ramach korespondencji prowadzonej w związku z Umową główną lub Umową. Administrator, od chwili otrzymania danych tych osób, staje się wobec nich osobnym administratorem danych.
6. W związku z przekazaniem danych przedstawicieli, o których mowa powyżej, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny, o którym mowa  
   w art. 14 RODO, wobec tych osób. Wzór obowiązku stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
7. Podmiot przetwarzający, w razie pozyskania w imieniu i na rzecz Administratora Danych osobowych, zobowiązuje się do realizacji wobec osób, których te dane dotyczą, obowiązku informacyjnego. Treść tego obowiązku (wraz z ewentualnymi wskazówkami dotyczącymi jego realizacji) zostanie przekazana Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora.

**§ 4  
Przekazywanie danych poza EOG**

1. W sytuacji, w której przetwarzanie Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający wiąże się z transferem danych poza EOG, Strony zobowiązują się do uregulowania tego przekazania zgodnie z treścią tego paragrafu.
2. Administrator zezwala Podmiotowi przetwarzającemu na stosowanie Standardowych klauzul umownych w imieniu Administratora oraz, w razie potrzeby, upoważnienie innego podmiotu przetwarzającego do stosowania Standardowych klauzul umownych w imieniu Administratora.
3. W przypadku konfliktu między postanowieniami Standardowych klauzul umownych oraz postanowieniami Umowy, dotyczącymi transferu danych poza EOG, obowiązujące są postanowienia Standardowych klauzul umownych, jednak wyłącznie w zakresie, w jakim jest to konieczne dla rozstrzygnięcia tego konfliktu.
4. Ewentualne audyty, związane z realizacją Standardowych klauzul umownych, są realizowane zgodnie z uregulowaniami § 7 Umowy, o ile nie stoi to w sprzeczności  
   z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie. Administrator jest zobowiązany dołożyć uzasadnionych starań w celu zawiadomienia właściwego organu nadzorczego o uregulowaniach § 7 Umowy i zawnioskowania, by audyty były realizowane zgodnie z tymi uregulowaniami.
5. Ewentualne straty, poniesione przez Strony w związku z realizacją Standardowych klauzul umownych, będą uznawane za poniesione przez Administratora lub Podmiot przetwarzający odpowiednio i będą każdorazowo podlegać zadośćuczynieniu na rzecz właściwej Strony – z zastrzeżeniem wszelkich ograniczeń odpowiedzialności Stron na mocy Umowy głównej lub umowy.
6. Postanowienia ust. 5 powyżej nie ograniczają odpowiedzialności Stron za ewentualne roszczenia, wysuwane przez osoby, których dotyczą Dane osobowe w związku z realizacją Standardowych klauzul umownych.
7. W przypadku, gdy Standardowe klauzule umowne stracą status ważnego mechanizmu transferu danych lub gdy Podmiot przetwarzający podejmie decyzję o ich zastąpieniu innym mechanizmem (np. Wiążącymi regułami korporacyjnymi), Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadomi o tym Administratora w celu odpowiedniego uregulowania transferu danych na nowych zasadach.

**§ 5  
Dalsze powierzenie przetwarzania**

1. Administrator zezwala Podmiotowi przetwarzającemu na dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający prowadzi listę podmiotów, którym powierza dalsze przetwarzanie danych osobowych, zawierającą pełną nazwę podmiotu, adres siedziby i dane kontaktowe. Podmiot przetwarzający niezwłocznie udostępnia Administratorowi tę listę na każde żądanie.
3. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich zmianach, dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających. Administrator zastrzega sobie prawo wyrażenia sprzeciwu wobec tych zmian. Aby sprzeciw Administratora został uznany za ważny i wiążący, musi zostać zgłoszony drogą elektroniczną nie później niż 3 dni robocze od zawiadomienia o zmianie przez Podmiot przetwarzający. Brak odpowiedzi Administratora uznaje się za równoważny z akceptacją dla dokonania zmiany.
4. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że inny podmiot przetwarzający, z którego usług będzie korzystać przy przetwarzaniu Danych osobowych, będzie dawać te same gwarancje i spełniać te same obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający.
5. Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się innego podmiotu przetwarzającego ze spoczywających na nim obowiązków w zakresie przetwarzania Danych osobowych.
6. Administrator ma prawo żądać natychmiastowego zaprzestania korzystania przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego, jeżeli ten podmiot nie spełnia spoczywających na nim obowiązków lub nie daje należytych gwarancji w zakresie ochrony Danych osobowych.

**§ 6  
Zgłaszanie naruszeń**

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 36 godzin, informuje Administratora o stwierdzeniu lub podejrzeniu stwierdzenia naruszenia ochrony Danych osobowych. Termin ten liczony jest od stwierdzenia naruszenia lub podejrzenia naruszenia.
2. Informacja dla Administratora na temat naruszenia lub podejrzenia naruszenia powinna zawierać:
   1. charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
   2. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
   3. środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie przekazać wszystkich informacji  
   w terminie, wskazanym w ust. 1 powyżej, niezwłocznie informuje o tym Administratora. Strony wspólnie ustalają termin przekazania brakujących informacji.

**§ 7  
Audyty**

1. Administrator, a także osoba lub podmiot upoważnione przez Administratora, może przeprowadzać u Podmiotu przetwarzającego audyty, mające na celu ustalenie, czy Podmiot przetwarzający przetwarza Dane osobowe zgodnie z treścią Umowy, poleceniami Administratora lub Przepisami.
2. Czynności kontrolne mogą polegać na:
   1. udostępnieniu przez Podmiot przetwarzający dokumentów lub informacji, dotyczących przetwarzania powierzonych Danych osobowych,
   2. czynnościach kontrolnych, prowadzonych w miejscu przetwarzania powierzonych Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
3. Czynności kontrolne w siedzibie Podmiotu przetwarzającego lub innym miejscu, w którym Podmiot przetwarzający przetwarza Dane osobowe, może mieć miejsce w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego (jednakże nie wcześniej niż od godz. 09:00 i nie później niż do godz. 18:00) w dni robocze (tj. od poniedziałku od piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy). W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający wykonuje swoje zadania w innych dniach lub godzinach, Strony wspólnie ustalają okres, w jakim mogą odbywać się czynności audytowe.
4. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych Podmiot przetwarzający jest o nich zawiadamiany pisemnie lub e-mailem z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych. W treści zawiadomienia Podmiot przetwarzający otrzymuje informacje na temat planowanego terminu realizacji czynności kontrolnych oraz ich zakresu.
5. Czynności kontrolne mogą polegać w szczególności na:
   1. sporządzeniu notatki z czynności, w szczególności z zebranych wyjaśnień, przeprowadzonych oględzin oraz z czynności związanych z dostępem do urządzeń, nośników lub systemów informatycznych, służących do przetwarzania Danych osobowych,
   2. odebraniu wyjaśnień od osób zaangażowanych w przetwarzanie Danych osobowych,
   3. sporządzeniu kopii otrzymanych dokumentów,
   4. sporządzeniu kopii obrazu, wyświetlanego na ekranie urządzenia, stanowiącego część systemu wykorzystywanego do przetwarzania lub zabezpieczenia Danych osobowych,
   5. sporządzeniu kopii zapisów rejestrów lub zapisów konfiguracji technicznych systemu, wykorzystywanego do przetwarzania lub zabezpieczenia Danych osobowych,
6. Czynności kontrolne są realizowane w sposób, który nie utrudnia bieżącej działalności Podmiotu przetwarzającego i który nie wiąże się z dostępem do danych osobowych innych niż te, które zostały powierzone do przetwarzania przez Administratora.
7. Koszty audytów każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.
8. Z przeprowadzonego audytu Administrator sporządza raport i przekazuje jego kopię Podmiotowi przetwarzającemu. Raport zawiera w szczególności opis działań lub zaniechań Podmiotu przetwarzającego, skutkujące naruszeniem Umowy lub Przepisów.
9. Podmiot przetwarzający, w terminie uzgodnionym z Administratorem, usuwa nieprawidłowości, wskazane w raporcie, o którym mowa w p. 8 powyżej.

**§ 8  
Zasady odpowiedzialności**

1. Ewentualne ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego, określone w Umowie głównej, nie mają zastosowania do odpowiedzialności w zakresie Umowy.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora, osób, których dotyczą Dane osobowe lub innych osób w wyniku niezgodnego z Umową, Przepisami lub poleceniami Administratora przetwarzania Danych osobowych,  
   a w szczególności w związku z uzyskaniem dostępu do Danych osobowych przez osoby nieupoważnione.
3. W zakresie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

**§ 9  
Poufność**

1. W przypadku braku uregulowania pomiędzy Stronami kwestii poufności przekazywanych informacji, Podmiot przetwarzający zostaje zobowiązany do stosowania postanowień zawartych w niniejszym paragrafie Umowy.
2. Podmiot przetwarzający ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
   1. powierzone do przetwarzania Dane osobowe, w tym szczególne kategorie Danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
   2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Administratora (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji),
   3. informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Administratora, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe, materiały i dokumenty lub inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone  
      w formie pisemnej, lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiejkolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Administratora, lub jego klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, do których Podmiot przetwarzający miał dostęp w okresie obowiązywania Umowy głównej oraz Umowy lub o których dowiedział się, a które nie są powszechnie znane.
3. Podmiot przetwarzający w szczególności zapewnia, że:
   1. wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez Administratora informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny  
      z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowieniami Umowy  
      i Umowy głównej,
   2. uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu,  
      w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione,
   3. posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej - bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie lub Umowie głównej) - bez uprzedniej zgody Administratora, wyrażonej w formie pisemnej,
   4. będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie kopiować ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez Administratora informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla jakiego zostały przekazane, lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Administratora i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jego żądanie.
5. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Podmiotu przetwarzającego, w tym osobom zatrudnionym przez Podmiot przetwarzający na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawcom Podmiotu przetwarzającego, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy głównej oraz Umowy na rzecz Administratora, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Podmiotu przetwarzającego do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy, a także zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych, w tym procedur bezpieczeństwa wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także Umowy głównej oraz Umowy. Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do udzielania dalszych upoważnień do przetwarzania informacji poufnych. Podmiot przetwarzający ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania  
   i zaniechania ww. osób.
6. Podmiot przetwarzający będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z przepisów prawa powszechnie obowiązującego bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od dowiedzenia się o nim, powiadomić Administratora. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
   1. ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
   2. podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko  
      w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu obowiązywania Umowy głównej oraz Umowy i jest nieograniczone w czasie. W przypadku, gdyby powyższe zastrzeżenie okazało się nieważne lub bezskuteczne, zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia Umowy głównej oraz Umowy, niezależnie od przyczyny.

**§ 10  
Czas trwania Umowy**

1. Umowa jest zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia Umowy lub Przepisów przez Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający, o którym mowa w § 5 Umowy, a w szczególności, gdy:
   1. organ nadzorczy lub inna instytucja uprawniona stwierdzi, że Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzegają zasad przetwarzania Danych osobowych,
   2. prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzegają zasad przetwarzania Danych osobowych,
   3. Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 7 powyżej, stwierdzi, że Podmiot przetwarzający w rażący sposób nie przestrzega zasad ochrony danych osobowych lub że Podmiot przetwarzający nie usunie nieprawidłowości, o których mowa w § 7 ust. 8 powyżej.
3. Rażące naruszenie przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy lub Przepisów może stanowić podstawę dla wypowiedzenia Umowy głównej przez Administratora.

**§ 11  
Zakończenie współpracy**

1. Po zakończeniu współpracy, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od zakończenia obowiązywania Umowy lub Umowy głównej, Podmiot przetwarzający  
    – w zależności od decyzji Administratora – usuwa lub zwraca powierzone Dane osobowe, a także usuwa (w tym anonimizuje) wszelkie ich istniejące kopie, o ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie nakazują Podmiotowi przetwarzającemu ich dalszego przechowywania.
2. Potwierdzeniem działań podjętych przez Podmiot przetwarzający, o których mowa w ust. 1 powyżej, jest protokół sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują Podmiotowi dalsze przechowywanie Danych osobowych, Podmiot przetwarzający:
   1. zawiadamia o tym Administratora niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od zakończenia obowiązywania Umowy lub Umowy głównej. Informacja dla Administratora zawiera zakres, rodzaj i podstawę prawną dalszego przetwarzania Danych osobowych,
   2. zobowiązuje się do zapewnienia dotychczasowego poziomu ochrony Danych osobowych.

**§ 12  
Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają zmianę Umowy z wykorzystaniem formy pisemnej lub formy dokumentowej, w szczególności poprzez wymianę korespondencji mailowej.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zastępuje wszelkie ewentualnie obowiązujące przed tą datą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub postanowienia umowne dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy których Administrator powierzał Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie Danych osobowych w związku z realizacją Umowy głównej.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
   1. załącznik nr 1 – zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Administrator | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podmiot przetwarzający |

**Załącznik nr 1 do Umowy  
Zakres powierzenia przetwarzania Danych Osobowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie podmiotów danych** | **Rodzaje danych** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |